

III.

Statut

Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy im. Św. Józefa w Częstochowie

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1

1. Nazwa Szkoły: Niepubliczna Szkoła Przystosabiająca do Pracy im. Św. Józefa w Częstochowie, zwana dalej „Szkołą”.
2. Siedzibą Szkoły jest Częstochowa, ul. Bpa T. Kubiny 10/12, 42-200 Częstochowa.
3. Siedziba szkoły podlega monitoringowi wizyjnemu.
4. Do dostępu do danych uzyskanych z monitoringu wizyjnego upoważniony jest dyrektor oraz osoby pisemnie upoważnione przez dyrektora
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa – Prowincja Wrocławska, mająca siedzibę we Wrocławiu, ul. B. Prusa 28 II b.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty, a jako placówka katolicka podlega nadto nadzorowi Arcybiskupa Metropolity Częstochowskiego.
7. Szkoła jest ponadpodstawową szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
8. Szkoła jest trzyletnią szkołą specjalną przystosabiającą do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przystosowanie do pracy.

§ 2

W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” oraz określenie stopnia niepełnosprawności uczniów.

§ 3

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, to jest:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 3) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
 - 4) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - 6) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 4

Szkoła jest placówką katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki, jednak dostępną także dla dzieci innych wyznań.

§ 5

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do 24 roku życia. Etap edukacyjny może być wydłużony dla ucznia o:
 - 1) 2 lata – w przypadku gdy uczniom nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym,
 - 2) 1 rok – w przypadku gdy uczniom tym przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym.
3. Zasady przenoszenia uczniów z innych szkół regulują odrębne przepisy.
4. Uczniowie będący mieszkańcami Częstochowy dochodzą lub dojeżdżają do szkoły.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Cele i zadania szkoły w zakresie kształcenia i wychowania regulują:
 - 1) Ustawa o systemie oświaty;
 - 2) Prawo Oświatowe;
 - 3) Rozporządzenia wykonawcze tj. akty prawne Ministerstwa Edukacji i Nauki;
 - 4) zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania;
 - 5) program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 6) programy nauczania zebrane w szkolnym zestawie programów.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności:
 - 1) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, przygotowuje młodzież do pełnienia różnych ról społecznych oraz tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze;
 - 2) przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy, przygotowuje do pełnienia roli pracownika;
 - 3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem;
 - 4) wspomaga rozwój autonomicznej osobowości ucznia i jego kompetencji społecznych;
 - 5) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.
2. Szkoła określa organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa polegającego na udzielaniu uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom pomocy polegającej na wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunków dalszego kształcenia i planowania kariery zawodowej. Koordynatorem jest p. Sebastian Adamus.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
4. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.

§ 8

1. Szkoła realizuje zadania poprzez:
 - 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i rewalidacyjnym;
 - 2) udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój;
 - 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
 - 4) rozwój zainteresowań i zdolności poprzez zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 9

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Rada pedagogiczna opracowuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a następnie przyjmuje do realizacji przez na dany rok szkolny.

§ 10

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje w wierze, poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody;
 - 2) kształci, przestrzegając obowiązującego prawa według dopuszczonych do użytku w szkole programów nauczania;
 - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według ich potrzeb i możliwości szkoły;
 - 4) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, wspiera działania wychowawcze rodziny.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, agresją, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej na wszystkich zajęciach obowiązkowych, ponadobowiązkowych, dodatkowych i rekreacyjnych w sposób następujący:
 - 1) uczniowie mają prawo do korzystania z sal lekcyjnych, klasopracowni oraz urządzeń i wyposażenia szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem;

- 2) każda pracownia, sala, sala do zajęć sportowych mają umieszczone w widocznych miejscach regulaminy określające zasady korzystania z pomieszczenia;
 - 3) nauczyciel ma obowiązek kontrolować obecność uczniów na każdej lekcji (zapisy w dziennikach zajęć), wszystkich obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęciach;
 - 4) nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia musi usunąć lub poinformować o nich dyrektora;
 - 5) w sali gimnastycznej, pracowniach i na boisku nauczyciel ma obowiązek sprawdzić przed rozpoczęciem zajęć sprawność sprzętu, zadbać o dobrą organizację zajęć i dyscyplinę uczniów;
 - 6) we wszystkich pomieszczeniach obowiązuje zakaz palenia tytoniu, wszyscy pracownicy i uczniowie mają obowiązek przestrzegania tego zakazu;
 - 7) podczas zajęć poza terenem szkoły lub podczas wycieczek obowiązuje szczegółowy regulamin wycieczek zatwierdzony przez dyrektora;
 - 8) przed wyjściem lub wyjazdem na dłuższą (ponad dwugodzinną) wycieczkę nauczyciel zobowiązany jest wypełnić kartę wycieczki i przedstawić ją do zaakceptowania dyrektorowi, wicedyrektorowi;
 - 9) wycieczki, niezależnie od czasu ich trwania i rodzaju są organizowane z rygorystycznym zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa;
 - 10) w szkole funkcjonuje bardzo ściśle przestrzegany system dyżurów nauczycielskich podczas przerw. Nauczyciele pełnią dyżury według opracowanego harmonogramu i mają obowiązek pełnić dyżur aktywnie, zapobiegając niebezpieczeństwu, na jakie mogą być narażeni uczniowie;
 - 11) wszystkie zajęcia z uczniami odbywają się pod opieką nauczyciela-wychowawcy;
 - 12) sprzęty i urządzenia, z którymi stykają się uczniowie i przy których pracują posiadają atest bezpieczeństwa;
 - 13) szkoła prowadzi systematyczne kontrole BHP, próbne alarmy P-poż, kontrole sprzętu przeciwpożarowego, pomieszczeń.
3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
 4. Szkoła zapewniając uczniom korzystanie z Internetu, instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy szkoły

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Działalność edukacyjna szkoły (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych, ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania.
4. Kształcenie w szkole przystosabiające do pracy jest końcowym etapem szkolnego procesu rewalidacji, rehabilitacji dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Liczba osób w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi 4, a dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi 8.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być inna od liczby określonej w ust. 2.

§ 13

1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach lub zespołach klasowych, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy również w zespołach międzyoddziałowych.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie szkoły i mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką lub jej pracownikiem.
3. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
4. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii/etyki dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni bądź sami pełnoletni uczniowie wyrażą takie życzenie. Życzenie jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Zajęcia organizowane są według obowiązujących przepisów Prawa oświatowego. Jeżeli uczeń nie korzysta w szkole z nauki religii/etyki, szkoła ma obowiązek zapewnić mu w czasie trwania tych lekcji opiekę.

§ 13a

1. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne w porozumieniu z organem prowadzącym dla uczniów zakwalifikowanych do tej formy nauczania przez lekarza i potwierdzone wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego.
2. Indywidualne nauczanie dyrektor szkoły organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań, wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi dla uczniów szkoły ponadpodstawowej – od 12 do 16 godzin.
4. W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników dyrektor szkoły, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dziecka, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach szkolnych, wycieczkach itp.).

§ 14

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne.
3. Absolwenci, którzy ukończyli szkołę otrzymują świadectwo potwierdzające jej ukończenie.

§ 15

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi poradniami specjalistycznymi oraz z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi dziecko i jego rodzinę w celu wszechstronnej opieki nad dzieckiem.
4. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, za zgodą poszczególnych nauczycieli.

§ 16

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

§ 17

1. Dla prawidłowej realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom, w godzinach do tego przewidzianych, możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczenia edukacyjne w szkole: sale lekcyjne i pracownia komputerowa;
 - 2) pracowni przedmiotów;
 - 3) gabinetów rewalidacji;
 - 4) biblioteki szkolnej;
 - 5) sali gimnastycznej.
 - 6) pomieszczenia biurowe, administracyjno-gospodarcze

§ 18

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców/opiekunów prawnych. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz rodzice/opiekunowie prawni uczniów.
2. Czas pracy biblioteki umożliwia jej użytkownikom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 19

1. Szczegółowe zasady działania i organizacja pracy biblioteki zawarte są w statucie Zespołu Niepublicznych Placówek Oświatowych, w § 13b.

§ 20

1. W szkole obowiązują następujące procedury:
 - 1) szkolne procedury bezpieczeństwa;
 - 2) procedura przepływu informacji;
 - 3) procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
 - 4) procedura udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 5) procedura wyjazdów na zawody sportowe, konkursy, przeglądy i olimpiady;
 - 6) organizacja wycieczki;
 - 7) ceremoniał szkolny;
 - 8) niebieska karta;
 - 9) procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
 - 10) procedura udzielania „nagany dyrektora szkoły”;
 - 11) procedura prowadzenia dziennika elektronicznego.
2. W/w procedury stanowią odrębny dokument szkolny.
3. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych:
 - 1) Uczeń nie wnosi do szkoły telefonu komórkowego lub urządzenia mobilnego.
 - 2) W razie przyniesienia telefonu komórkowego lub urządzenia mobilnego przez ucznia do szkoły, z ważnych przyczyn, jest on zobowiązany do pozostawienia telefonu (urządzenia) w depozycie szkolnym tj. w sekretariacie szkoły – wyłączzonego (wylogowanego z sieci komórkowej). Uczeń odbiera go po skończonych lekcjach.
 - 3) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zaginięcie, kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie sprzętów. Szkoła nie sprawdza stanu technicznego telefonu/ów (urządzeń) składanych do i odbieranych z depozytu szkoły.
 - 4) W razie konieczności skontaktowania się z opiekunami uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie skorzystania z telefonu znajdującego się w depozycie szkolnym lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie. Rozmowa telefoniczna może odbywać się tylko w sekretariacie szkoły.
 - 5) W przypadku łamania regulaminu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia mobilnego (użycie urządzenia bez zgody, nieoddanie telefonu do depozytu) nauczyciel umieszcza uwagę w dzienniku elektronicznym z informacją dla rodzica/opiekuna, a telefon przechodzi w depozyt sekretariatu szkolnego do odebrania przez opiekuna/rodzica.
 - 6) O zaistniałym zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować wychowawcę ucznia.
 - 7) Wychowawca informuje w dniu zajęcia rodzica/opiekuna o możliwości odebrania telefonu komórkowego z depozytu szkolnego.
 - 8) Uczeń pełnoletni nieubezpieczeni, który złamał postanowienia procedury, odbiera telefon samodzielnie, po zakończeniu zajęć w danym dniu.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) biżuterię przynieszoną przez uczniów oraz uszkodzenia ciała wynikające z noszenia jej;
 - 2) wartościowe przedmioty (rowery, telefony komórkowe, mp3, obuwie, odzież i inne) wnoszone na teren szkoły;
 - 3) przynoszone pieniądze.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły

§ 21

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców.

§ 22

Dyrektor

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa działając przez Przełożoną Prowincjalną.
2. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację jej zadań, zgodnie ze statutem szkoły oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników.

§ 23

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 68 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe;
 - 2) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową zgodną z charakterem wychowawczym szkoły;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w zakresie kontroli i wspomagania;
 - 4) przyjmuje i skreśla uczniów z listy szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju;
 - 6) zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne;
 - 7) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe i rozwój osobowy nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły;
 - 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 9) współpracuje z samorządem uczniowskim;
 - 10) tworzy i systematycznie doskonali warunki organizacyjne, materialne i techniczne dla wszechstronnego rozwoju uczniów i udziela im pomocy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 11) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwołanych przez nauczycieli i organy szkoły;
 - 12) dysponuje budżetem szkoły w porozumieniu i pod kontrolą organu prowadzącego;
 - 13) odpowiada za dokumentację szkoły;
 - 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 15) odpowiada za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 16) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.

2. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad nauki katolickiej, przyjętych i zapisanych w statucie. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel.
6. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego w zakresie kontroli i wspomagania, aby szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki;
 - 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

§ 24

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Rada pedagogiczna proponuje zmiany w statucie. Dyrektor, jako przewodniczący rady pedagogicznej przedstawia propozycje zmian organowi prowadzącemu.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu prowadzącego, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Szczegóły działalności rady pedagogicznej znajdują się w Regulaminie Rady Pedagogicznej.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 6) rozpatrywanie wniosków stałych oraz doraźnych komisji i zespołów powoływanych przez radę pedagogiczną;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;

- 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.

10. Rada pedagogiczna działa według ustalonego regulaminu.

11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.

§ 25

1. Rada pedagogiczna dla realizacji zadań szkoły może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor.
2. Rada pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych.

§ 26

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, którą reprezentują rodzice uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 27

Każdy organ szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.

§ 28

1. Zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: samorząd uczniowski;
 - 3) samorząd uczniowski przedstawia swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów;

- 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;
 - 5) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Tryb i sposób rozstrzygania sporów pomiędzy organami szkoły określi regulamin uzgodniony przez te organy.

ROZDZIAŁ V

Współpraca z rodzicami

§ 29

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Współpraca dotyczy również opiekunów prawnych ucznia.
2. Do podstawowych form współpracy rodziców z kadrami pedagogicznymi szkoły należą osobiste kontakty, które mają na celu:
 - 1) przedstawienie wymagań nauczycieli, zasad oceniania;
 - 2) poznanie rodziców i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 3) współpracę: okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 4) włączanie rodziców w życie szkoły.
3. Indywidualne kontakty i współpraca z psychologiem, pedagogiem, nauczycielami, mają na celu pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zaspokajanie potrzeb dzieci.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły;
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów;
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
5. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci;
 - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach.
6. W ciągu roku szkolnego szkoła organizuje spotkania z rodzicami, również wychowawca klasy ma prawo do zwołania zebrania rodziców w dowolnym czasie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

§ 30

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca lub pedagog szkolny.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki nauczycieli i pozostałych pracowników

§ 31

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem opisanym w statucie;
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dba o własny rozwój osobowy.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów.

§ 32

1. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel w szczególności ma **obowiązek**:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 7) przestrzegać statutu;
 - 8) włączać się w proces edukacyjny szkoły;
 - 9) prawidłowo prowadzić zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i stosować właściwe metody pracy;
 - 10) tworzyć dobrą i przyjazną atmosferę pracy;
 - 11) traktować wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
 - 12) dbać o poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 13) uwzględniać w procesie edukacyjnym indywidualne możliwości uczniów;
 - 14) odpowiadać za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią;
 - 15) dbać o dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
 - 16) sprawiedliwie oceniać pracę i zachowanie uczniów;
 - 17) odpowiadać za mienie szkoły;
 - 18) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej, zespołów i komisji oraz w działaniach organów szkoły;
 - 19) terminowego posiadania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 20) przestrzegać przepisów BHP i Ppoż;
 - 21) swoją obecność w pracy udokumentować poprzez wpisanie tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciele w szczególności mają **prawo** do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
 - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji;
 - 4) współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły;
 - 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;

- 6) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 7) prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą rady pedagogicznej;
 - 8) decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań;
 - 9) wystąpienia z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły w związku z rażącym naruszeniem WO;
 - 10) kreowanie własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich;
 - 11) egzekwowanie od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnych z możliwościami ucznia;
 - 12) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.
3. Korzystanie przez nauczyciela z telefonu komórkowego w celach prywatnych w trakcie zajęć jest zabronione.

§ 33

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja osobista, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły.

§ 34

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem **wychowawcy klasy** jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów.

§ 35

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora.

§ 36

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Każdy pracownik zatrudniony w szkołach ma prawo do poszanowania godności osobistej, dobrego imienia oraz swojej własności.
3. Każdy pracownik szkoły ma obowiązki:
 - 1) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach interpersonalnych;

- 2) dbania o dobro podległych służbowo sobie osób i rzetelną oraz sprawiedliwą ocenę ich pracy, zachowania i osiągnięć;
 - 3) odpowiada za ewentualne szkody uczynione swoim zachowaniem drugiemu człowiekowi. Nikt nie ma prawa do wykorzystywania swojej przewagi z racji wieku, funkcji, siły fizycznej, czy statusu materialnego oraz naruszania godności i praw innego człowieka.
4. Pracownicy pedagogiczni zatrudniani są zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz ustaleń organu prowadzącego, dot. art. Karty nauczyciela obowiązujących dla szkół niepublicznych będących na prawach szkoły publicznej.

§ 37

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy, opracowanego dla danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, edukacyjne lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 38

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 39

1. Uczeń **ma prawo** do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania, zgodnie z wychowawczym charakterem szkoły;
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki;
 - 3) wychowania w duchu wartości i zasad chrześcijańskich;
 - 4) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
 - 5) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i podręczników szkolnych;
 - 8) udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
 - 9) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 10) zgłaszania wychowawcom lub organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich;
 - 11) prawo do korzystania z lekcji religii/etyki na wniosek rodziców/opiekunów prawnych;
 - 12) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i statutu szkoły;
 - 13) zachowania i ochrony własnej prywatności, poszanowania jego poglądów i godności; w szczególności nie może być w żaden sposób dyskryminowany np. ze względu na jego pochodzenie, rasę, narodowość, wyznawane poglądy, wygląd lub stan zdrowia;

- 14) swobodnego wypowiedzania swoich poglądów, o ile nie obraża to uczuć innych osób, nie narusza ich praw oraz nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 15) wszechstronnego rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 16) jawnej i sprawiedliwej oceny swojej wiedzy i zachowania;
- 17) uczestnictwa w zajęciach adekwatnie do swoich możliwości psychofizycznych;
- 18) zgłaszania nauczycielom, dyrektorowi szkoły swoich potrzeb, trudności, kłopotów oraz skarg;
- 19) odwołania się do dyrektora w sprawie kary ustanowionej przez nauczyciela;
- 20) otrzymywania wsparcia i pomocy ze stron nauczyciela, psychologa, pedagoga i dyrektora szkoły;
- 21) korzystania z dodatkowej pomocy pedagogicznej;
- 22) wybierania i bycia wybieranym na gospodarza zespołu klasowego;
- 23) korzystania z pomocy materialnej z funduszu szkoły;
- 24) otrzymywania nagród.

§ 40

1. Wszyscy uczniowie mają niezbywalne prawa oraz obowiązki realizowane w dostępnym im zakresie.
2. Uczeń wykonuje obowiązki na poziomie swoich realnych możliwości psychofizycznych.
3. Do **obowiązków** ucznia należy:
 - 1) przestrzegania statutu i regulaminów szkoły;
 - 2) włączania się w życie szkoły;
 - 3) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczęszczania na zajęcia, przygotowania się do nich i właściwego zachowania podczas ich trwania;
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły;
 - 5) przynoszenia od rodziców/prawnych opiekunów pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w szkole w terminie 7 dni od powrotu do szkoły; rodzic/prawny opiekun może usprawiedliwić nieobecność ucznia również telefonicznie lub podczas zebrania lub konsultacji;
 - 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie pracy i zabawy;
 - 7) stosowania norm grzecznościowych wobec rówieśników i osób dorosłych w szkole i miejscach publicznych;
 - 8) pomocy młodszym i mniej sprawnym koleżankom i kolegom;
 - 9) wykonywania prac na rzecz innych;
 - 10) szanowania obyczajów szkolnych, narodowych i religijnych;
 - 11) dbania o środowisko naturalne;
 - 12) życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób;
 - 13) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
 - 14) godnego reprezentowania swojej szkoły;
 - 15) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek oraz estetykę w szkole;
 - 16) noszenia w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości stroju galowego;
 - 17) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o zdrowie swoje jak i kolegów oraz o estetyczny wygląd zewnętrzny, szczególnie respektowania zakazu posiadania i używania tytoniu, e-papierosów, alkoholu, narkotyków, substancji psychoaktywnych oraz przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 18) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, [opisanych w § 20 ust. 3.](#)
 - 19) przestrzegania zasad funkcjonowania zespołu uczniowskiego;
 - 20) szanowania rzeczy własnych i innych osób oraz dbanie o wspólne mienie.

§ 41

Skreślenie z listy uczniów

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły:
 - 1) uczeń notorycznie łamie przepisy Statutu, Regulaminu Szkolnego, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów (uczeń m.in. stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia swojego lub innych uczniów; demoralizuje uczniów; niszczy mienie szkoły; uwłacza godności innych uczniów lub pracowników szkoły; notorycznie nie wypełnia obowiązków ucznia -np. częste, nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć, brak poprawy zachowania);
 - 2) podejmowane działania nie przynoszą pożądanych efektów, szkoła wyczerpała wachlarz oddziaływań edukacyjno-terapeutycznych i zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie widzi możliwości dalszej skutecznej pomocy uczniowi, tak podczas edukacji w szkole jak i nauczania indywidualnego.
3. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty.
4. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) rodzice/opiekunowie prawni;
 - 2) pełnoletni uczeń;
 - 3) dyrektor;
 - 4) rada pedagogiczna.
5. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady rekrutacji

§ 42

1. Uczniami Szkoły Przystosowanej do Pracy są osoby, które ukończyły trzyletnie gimnazjum specjalne lub ośmioletnią szkołę podstawową i posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną o uprawnieniach poradni publicznej oraz których rodzice (opiekunowie prawni, bądź sami uczniowie – jeśli są pełnoletni) złożą stosowne podanie o przyjęcie ucznia do szkoły.
2. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje po podpisaniu przez rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia umowy o świadczenie usług edukacyjnych. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły. Uczeń z mocy prawa wraca do szkoły obwodowej publicznej. Powody skreślenia ucznia z listy są wskazane w Statucie Szkoły rozdz. VII § 41. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z ważnych przyczyn, w każdym momencie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IX

Budżet szkoły

§ 43

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta Częstochowa.
2. Dotacja przekazywana na konto szkoły podlega rozliczeniu według zasad ustalonych odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.
3. Zgromadzenie prowadzące szkołę oraz sama szkoła mają prawo uzyskiwania dodatkowych środków na działalność charytatywną oraz dla poszczególnych ubogich uczniów – na zasadach przewidzianych w art. 55 ust. 3 i 7 ust. Z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła (Dziennik Ustaw Nr. 29 poz. 154) oraz w innych przepisach prawnych dotyczących darowizn na cele oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze.

ROZDZIAŁ X

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkole przystosabiającej do pracy

§44

1. Uczniowie szkoły podlegają ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. W szkole tworzy się zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania, które są:
 - 1) zgodne z prawem oświatowym;
 - 2) zgodne z podstawami programowymi.

§ 45

1. Istotnym elementem procesu kształcenia jest sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów. Dzięki niemu możliwe jest informowanie ucznia i rodzica/opiekuna prawnego o poziomie jego osiągnięć, wskazywanie i wspieranie jego rozwoju oraz motywowanie do dalszej pracy. Ocenianie stanowi integralną część procesu nauczania i uczenia się. Powinno być dokładne i systematyczne. Dokonując oceny nauczyciel kieruje się ściśle określonymi kryteriami, jak również jasno określa zakres umiejętności oraz obszar, który podlega ocenie.
2. Biorąc pod uwagę indywidualny charakter, tempo i zakres nauki każdego z uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych są planowane indywidualnie.
3. W naszej szkole stosuje się dwa sposoby oceniania: bieżące i okresowe.
 - 1) **Ocenianie bieżące** motywuje ucznia do systematycznej pracy i odpowiedniego zachowania, pozwala rozpoznać jego mocne i słabe strony, obserwować jego rozwój. Zachowanie nagradzane może być poprzez: słowną pochwałę, umowny system znaków przyjęty w danym zespole. Poziom opanowanych wiadomości i umiejętności przez ucznia oceniany jest poprzez wprowadzoną w naszej szkole **skalę ocen** następujących znaków:

A – wykonuje zadanie samodzielnie (opanował daną umiejętność);

B – wykonuje zadanie z pomocą drugiej osoby (częściowo opanował daną umiejętność);

C – nie wykonuje zadania (nie opanował danej umiejętności).

W ocenianiu bieżącym bierzemy pod uwagę poziom możliwości psychofizycznych każdego ucznia z osobna. Konieczne jest takie dostosowanie kryteriów oceniania, aby uczeń miał szansę do osiągnięcia sukcesu, ponieważ tylko wtedy będzie podejmował trud dalszych działań.

- 2) **Ocenianie okresowe** ma formę oceny opisowej, sporządzanej na koniec roku szkolnego. Ocena ta jest podsumowaniem osiągnięć ucznia, jakich dokonał w ciągu całego roku szkolnego. Narzędziem diagnostycznym umożliwiającym obserwację postępów u ucznia jest opracowana „**Ocena osiągnięć ucznia**”.
Diagnozę wykonuje się we wrześniu i na koniec roku szkolnego.

§ 46

Tryb oceniania

1. Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowań uczniów w trzecim etapie edukacyjnym (klasy I-III szkoły przystosabiającej do pracy) ma charakter wyłącznie opisowy i dokonuje je wychowawca w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi. Obejmuje ono w szczególności:
 - 1) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dziennikach lekcyjnych wg ustalonej przez nauczyciela i zatwierdzonej przez dyrektora skali ocen oraz w arkuszach ocen umiejętności dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz u uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi – prowadzonych przez nauczycieli według ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora narzędziach diagnostycznych;
 - 2) podsumowanie osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustalenie rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka;
 - 3) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przystosabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Ocenę z religii w klasach I-III wystawia się według tradycyjnej skali ocen, tj. od 1 – 6, gdzie 6 oznacza najwyższy poziom wiedzy.
Zasady oceniania religii /etyki/ regulują odrębne przepisy.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Wychowawcy klas I-III zobowiązani są do 15 września każdego roku określić i podać uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom/ pełnoletnim uczniom prawnym szczegółowy wykaz wymagań edukacyjnych uznanych w danej klasie za konieczne, podstawowe i rozszerzone oraz kryteria oceniania zachowania.
5. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok. Wydłużenie etapu edukacyjnego (pozostawienie w tej samej klasie) następuje na wniosek rodziców/opiekunów

prawnych/ pełnoletnim uczniom popartymi opinią wychowawcy, na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Odbywa się według ustalonych prawem reguł.

6. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi na trzecim etapie kształcenia otrzymują roczne oceny opisowe.
7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletnim uczniom.

§ 47

Wyróżnienia i nagrody

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za działalność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego.
2. Znaczące osiągnięcia na konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków:
 - 1) 100 % frekwencji;
 - 2) zaangażowanie ucznia w różne formy pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska;
 - 3) szczególne osiągnięcia naukowe lub sportowe, przede wszystkim w konkursach wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych.
4. Niniejszy dokument nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagrodzenia ucznia i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalenia własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§ 48

Kary

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby.
2. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z przyjętymi zasadami.
3. Uczeń otrzymuje karę za niewykonywanie obowiązków ucznia. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Uczeń lub wychowanek może być ukarany upomnieniem przez nauczyciela w zespole klasowym lub wychowawcę w klasie.
5. W przypadku rażącego naruszenia praw i obowiązków o zastosowaniu sankcji wobec ucznia, na wniosek nauczyciela decyduje rada pedagogiczna.
6. Nauczyciel-wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu kary.
7. Dokumentowanie kar wymierzonych uczniowi jest obowiązkiem wychowawcy klasy.

§ 49

1. Uczniowi zabrania się:
 - 1) używania wulgaryzmów językowych,
 - 2) picia napojów alkoholowych,
 - 3) palenia papierosów,

- 4) zażywania środków odurzających.

§ 50

1. Uczeń otrzymuje karę za niewykonywanie obowiązków ucznia. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Uczeń może być ukarany upomnieniem przez nauczyciela w zespole klasowym lub wychowawcę w klasie.
3. Rodzaje kar ucznia:
 - 1) Utrata przywilejów:
 - a) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - b) zakaz reprezentowania szkoły w zawodach i rozgrywkach sportowych;
 - c) zawieszenie prawa do zgłaszania braku przygotowania i poprawy ocen;
 - d) utrata prawa do kandydowania do samorządu klasowego.
 - 2) Upomnienie ustne wychowawcy w rozmowie bezpośredniej z uczniem.
 - 3) Upomnienie wychowawcy na forum klasy (z zapisem w dzienniku).
 - 4) Pisemna nagana wychowawcy (z załączeniem do teczki wychowawcy klasowego).
 - 5) Nagana ustna dyrektora na forum szkoły na apelu porządkowym.
 - 6) Nagana pisemna dyrektora szkoły (załączona do akt).
 - 7) Przeniesienie do równoległej klasy.
 - 8) Przeniesienie do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty (gdy udzielone upomnienia i nagany nie przynoszą pożądanych rezultatów, a uczeń powoduje dużą szkodliwość wychowawczą i społeczną).
4. Tryb odwołania się od decyzji o ukaraniu ucznia:
 - 1) uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji o ukaraniu do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powiadomienia o wymierzeniu kary przez złożenie podania z uzasadnieniem wniosku;
 - 2) dyrektor szkoły rozpatruje podanie w ciągu 14 dni od daty jego przyjęcia i informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o podjętej decyzji. Od decyzji dyrektora nie ma odwołania.
5. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły skutkującego konsekwencjami prawnymi, np. pobicie innego ucznia, bójka, znieważenie nauczycieli lub innych pracowników szkoły, wniesienie na teren szkoły i bycie pod wpływem alkoholu, narkotyków, bądź środków psychoaktywnych, kradzież, celowe zniszczenie cudzego mienia, uporczywe nękanie innego ucznia oraz inne zachowania uznane za naganne i niezgodne z prawem, stosuje się nagany dyrektora szkoły oraz powiadamia odpowiednie służby oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

§ 51

1. Konfliktem wewnątrzszkolnym nazywa się sytuację sporną pomiędzy uczniami, uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a nauczycielami, uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a dyrektorem szkoły, która po próbach wyjaśnienia pomiędzy zainteresowanymi stronami nie kończy się porozumieniem.
2. Uczestnicy sporu zobowiązani są w pierwszej kolejności do podjęcia próby jego rozwiązania ugodowo pomiędzy sobą.
3. Konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązuje wychowawca. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły.
4. Konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy tych klas, a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.

5. Konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły.
6. Nauczyciel może zwrócić się o pomoc w sprawie do pedagoga szkolnego.
7. Konflikty pomiędzy dyrektorem a uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) oraz pracownikami szkoły, po wyczerpaniu możliwości rozwiązuje organ prowadzący szkołę.
8. Decyzja dotycząca rozwiązywania konfliktu wewnątrzszkolnego wydawana jest w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.
9. Od decyzji dyrektora szkoły uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie oraz pracownicy szkoły mogą się odwołać do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.

§ 52

Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klas corocznie uczniom oraz rodzicom/opiekunom prawnym na zebraniach z rodzicami, przedstawiają zasady niniejszego oceniania. Pełny tekst Wewnątrzszkolnego Oceniania znajduje się w bibliotece szkolnej. Nikt nie może powoływać się na niezajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.
2. WO może być udostępniony:
 - 1) pracownikom organizacji prowadzących i nadzorujących;
 - 2) rodzicom/opiekunom prawnym uczniów;
 - 3) pracownikom naukowym i studentom – za zgodą dyrektora szkoły – w zakresie dotyczącym prowadzonych badań;
 - 4) uczniom szkoły – pod nadzorem nauczyciela biblioteki.
3. Szczegółowe kryteria oceniania przedmiotowego ustala zespół nauczycieli uczących w danym etapie obowiązkowych zajęć edukacyjnych po wstępnej diagnozie poziomu rozwoju dziecka dokonanej przez wychowawcę, pedagoga i logopedę i są one dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia. Sposób przekazywania informacji uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym zawiera § 52 ust. 4.
4. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów informowani są o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, postępach i trudnościach w nauce, jego zachowaniu poprzez:
 - 1) spotkania wychowawców klas z rodzicami - wywiadywki śródroczne (zgodnie z corocznie opracowanym harmonogramem spotkań z rodzicami);
 - 2) indywidualne rozmowy z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i dyrekcją na życzenie rodziców/prawnych opiekunów;
 - 3) rozmowy na pisemne wezwania z inicjatywy wychowawcy klasy, pedagoga lub dyrekcji (pismo wychodzące przez sekretariat);
 - 4) wizyty nauczycieli w domach rodzinnych;
 - 5) kontakty telefoniczne;
 - 6) wystawy prac i wytworów uczniów.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni nie uczestniczący w większości dni otwartych i zebrań, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w szczególności nie kontrolując systematycznie zeszytów, nie mogą w żadnym wypadku kwestionować oceny powołując się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych.
6. W stosunku do dzieci o złożonych niepełnosprawnościach o wyborze systemu oceniania i formie oceny śródrocznej i rocznej, na dany etap edukacyjny, decyduje zespół w składzie:
 - 1) nauczyciel – wychowawca;
 - 2) dyrektor;
 - 3) nauczyciel przedmiotu (III etap edukacyjny);
 - 4) pedagog.

7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.
8. Zasady oceniania religii /etyki regulują odrębne przepisy.

§ 53

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do niniejszego WO.
2. Dopuszcza się możliwość trzech nowelizacji WO.
3. Dyrektor szkoły po czwartej nowelizacjach WO publikuje jego tekst jednolity w drodze własnego obwieszczenia.
4. WO wraz ze zmianami wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

§ 54

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zostają zatwierdzone przez dyrektora Zespołu Niepublicznych Placówek Oświatowych po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

§ 55

1. Prawo nadania statutu szkoły oraz wprowadzenia w nim zmian i uzupełnień przysługuje Zgromadzeniu Sióstr Św. Józefa – Prowincja Wrocławska, jako osoby prawnej prowadzącej szkołę.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 56

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, a niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 57

1. Szkoła używa pieczęci z godłem państwowym oraz napisem w otoku: Szkoła Przystosabiająca do Pracy im. Św. Józefa w Częstochowie.
2. Pieczęć podłużna zawiera nazwę i adres placówki, nr telefonu.

§ 58

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

Szkoła może posiadać swój sztandar.

§ 60

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

Tekst jednolity Statutu przyjęty w dniu 31.08.2022 r. uchwałą 6/2022/2023. Uwzględnia zmiany określone w ustawie Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź. zm.) oraz w Ustawie z dnia 12 maja 2022 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U z 2022r., poz. 1116). Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

Nowelizacja Statutu przyjęta uchwałą nr 4/2023/2024 z dnia 31.08.2023 r.
Znowelizowany Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.
(Nowelizacja w związku ze zmianami prawnymi – wydłużenie etatu w szkole przystosabiającej do pracy – do 2 lat).

Nowelizacja Statutu przyjęta uchwałą nr 5/2024/2025 z dnia 30.08.2024 r.
Znowelizowany Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.
(Nowelizacja dot. nowych procedur, wprowadzenia umowy, dookreślenia przypadków skreślenia ucznia z listy uczniów oraz tworzenia planu wychowawczo-profilaktycznego)

Zatwierdzam Statut
Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. O. Augustyna Kordeckiego w Częstochowie
przy ul. Bpa T. Kubiny 10/12

Przełożona Prowincjalna
s. mgr Dorota Lipieta