

## **II.**

### **Statut**

# **Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej im. O. Augustyna Kordeckiego w Częstochowie**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Informacje ogólne**

#### **§ 1**

1. Nazwa szkoły: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna im. O. Augustyna Kordeckiego, zwana dalej „szkołą”.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Częstochowie przy ul. Bpa T. Kubiny 10/12.
3. Siedziba szkoły podlega monitoringowi wizyjnemu.
4. Do dostępu do danych uzyskanych z monitoringu wizyjnego upoważniony jest dyrektor oraz osoby pisemnie upoważnione przez dyrektora.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa – Prowincja Wrocławska, mające siedzibę we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28 II b.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty, a jako placówka katolicka podlega nadto nadzorowi Arcybiskupa Metropolity Częstochowskiego.
7. Szkoła jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
8. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna im. O. Augustyna Kordeckiego w Częstochowie wchodzi w skład Zespołu Niepublicznych Placówek Oświatowych prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa w Częstochowie.
9. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna im. O. Augustyna Kordeckiego w Częstochowie jest ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Mogą do niej uczęszczać uczniowie od 6 roku życia. I etap kształcenia może być wydłużony o 1 rok, II etap – o 2 lata.

#### **§ 2**

Szkoła przeznaczona jest dla dzieci:

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem - w tym z zespołem Aspergera, w normie intelektualnej z niepełnosprawnościami: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomy, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym.

Dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

#### **§ 3**

W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie stopnia niepełnosprawności uczniów.

#### § 4

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, to jest:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - 3) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
  - 4) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
  - 5) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
  - 6) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

#### § 5

Szkoła jest placówką katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich, głoszonych przez Kościół katolicki; jednak dostępną także dla dzieci innych wyznań.

#### § 6

1. Uczniowie i ich rodzice oraz prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami, oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### § 7

1. Głównym zadaniem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju uczniów w procesie wychowania, nauczania i opieki oraz przygotowanie uczniów, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym, w integracji ze środowiskiem poprzez:
  - 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod;
  - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 3) wprowadzanie uczniów w świat kultury i sztuki;
  - 4) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
  - 5) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej;
  - 6) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
  - 7) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju uczniów w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;

- 8) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
  - 9) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
  - 10) przygotowanie do wyboru zawodu odpowiedniego do możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 11) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, stosownie do ich potrzeb;
  - 12) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych, dodatkowych i wycieczek;
  - 13) zapewnienie opieki pielęgniarskiej.
2. Szkoła określa organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego polegającego na udzielaniu uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom, pomocy polegającej na wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunków dalszego kształcenia i planowania kariery zawodowej. Koordynatorem jest p. Sebastian Adamus.
  3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
  4. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
  5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
    - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
    - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
    - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
    - 6) porad i konsultacji;
    - 7) warsztatów.

## § 8

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni samodzielną osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
  - 1) podmiotowości;
  - 2) odpowiedzialności;
  - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji;
  - 4) poczucia własnej godności i wartości.
2. Nadrzędnym zadaniem szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.
3. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, agresją, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej na wszystkich zajęciach: obowiązkowych, ponadobowiązkowych, dodatkowych i rekreacyjnych w sposób następujący:
  - 1) uczniowie mają prawo do korzystania z sali lekcyjnych, klasopracowni oraz urządzeń i wyposażenia szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem;

- 2) każda pracownia, sala, sala do zajęć sportowych mają umieszczone w widocznych miejscach regulaminy określające zasady korzystania z pomieszczenia;
  - 3) nauczyciel ma obowiązek kontrolować obecność uczniów na każdej lekcji (zapisy w dziennikach zajęć), wszystkich obowiązkowych i zajęciach pozalekcyjnych;
  - 4) nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenia musi usunąć lub poinformować o nich dyrektora;
  - 5) w sali gimnastycznej, pracowniach i na boisku nauczyciel ma obowiązek sprawdzić przed rozpoczęciem zajęć sprawność sprzętu, zadbać o dobrą organizację zajęć i dyscyplinę uczniów;
  - 6) we wszystkich pomieszczeniach obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Wszyscy pracownicy i uczniowie mają obowiązek przestrzegania tego zakazu;
  - 7) podczas zajęć poza terenem szkoły lub podczas wycieczek, obowiązuje szczegółowy regulamin wycieczek zatwierdzony przez dyrektora;
  - 8) przed wyjściem lub wyjazdem na dłuższą (ponad dwugodzinną) wycieczkę nauczyciel zobowiązany jest wypełnić kartę wycieczki i przedstawić ją do zaakceptowania dyrektorowi, wicedyrektorowi;
  - 9) wycieczki, niezależnie od czasu ich trwania i rodzaju są organizowane z rygorystycznym zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa;
  - 10) w szkole funkcjonuje bardzo ściśle przestrzegany system dyżurów nauczycielskich podczas przerw. Nauczyciele pełnią dyżury według opracowanego harmonogramu i mają obowiązek pełnić dyżur aktywnie, zapobiegając niebezpieczeństwu, na jakie mogą być narażeni uczniowie;
  - 11) wszystkie zajęcia z uczniami odbywają się pod opieką nauczyciela;
  - 12) sprzęty i urządzenia, z którymi stykają się uczniowie i przy których pracują, posiadają atest bezpieczeństwa;
  - 13) szkoła prowadzi systematyczne kontrole BHP, próbne alarmy ppoż. kontrole sprzętu przeciwpożarowego, pomieszczeń.
4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
  5. Szkoła zapewniając uczniom korzystanie z Internetu, instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

## § 9

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej – szkoła w szczególności:
  - 1) wychowuje w wierze, w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody;
  - 2) kształci, przestrzegając obowiązującego prawa według dopuszczonych do użytku w szkole programów nauczania;
  - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według ich potrzeb i możliwości szkoły;
  - 4) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, wspiera działania wychowawcze rodziny.
2. Szczegółowe cele i zadania kształcenia określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych.

3. Rada pedagogiczna opracowuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a następnie przyjmuje do realizacji na dany rok szkolny.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy szkoły oraz zakres ich zadań**

#### **§ 10**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.

#### **§ 11**

##### **Dyrektor**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa działając przez Przełożoną Prowincjalną.
2. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego w zakresie kontroli i wspomagania, aby szkoła zapewniała:
  - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki;
  - 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły w porozumieniu i pod kontrolą organu prowadzącego;
  - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 7) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 9) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 10) odpowiada za przestrzeganie art. 68 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe;
  - 11) przyjmuje uczniów zgodnie z zasadami przyjmowania ich do szkoły zawartych w statucie;
  - 12) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe i rozwój osobowy nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły;

- 13) tworzy i systematycznie doskonali warunki organizacyjne, materialne i techniczne dla wszechstronnego rozwoju uczniów i udziela im pomocy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
  - 14) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwołanych przez organ szkoły i nauczycieli;
  - 15) odpowiada za dokumentację szkoły;
  - 16) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty;
  - 17) odpowiada za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
  - 18) przedstawia radzie pedagogicznej (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym) ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
  - 19) na bieżąco informuje organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach;
  - 20) ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad nauki katolickiej, przyjętych i zapisanych w statucie. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 21) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
4. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
  5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
  6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
  7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami /prawnymi opiekunami i samorządem uczniowskim.
  8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel.
  9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 12

### **Rada pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
4. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego; z inicjatywy przewodniczącego; na wniosek organu prowadzącego; a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Szczegóły działalności rady pedagogicznej znajdują się w Regulaminie Rady Pedagogicznej.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 6) rozpatrywanie wniosków stałych oraz doraźnych komisji i zespołów powoływanych przez radę pedagogiczną;
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
12. W przypadku określonym w ust. 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§ 13**

1. Rada pedagogiczna dla realizacji zadań szkoły, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor.
2. Rada pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych.
3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§ 14**

### **Rada rodziców**

1. W szkole działa rada rodziców, którą reprezentują rodzice uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należą:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców/prawnych opiekunów oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

## **§ 15**

### **Samorząd uczniowski**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd jest organem społecznym.
3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
7. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;



- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

## **§ 16**

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca lub pedagog szkolny.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Współpraca z rodzicami**

## **§ 17**

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Współpraca dotyczy również opiekunów prawnych ucznia.
2. Do podstawowych form współpracy rodziców/opiekunów prawnych z kadrą pedagogiczną szkoły należą osobiste kontakty, które mają na celu:
  - 1) przedstawienie wymagań nauczycieli, zasad oceniania;
  - 2) poznanie rodziców/opiekunów prawnych i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
  - 3) współpracę: okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  - 4) włączanie rodziców/opiekunów prawnych w życie szkoły.
3. Indywidualne kontakty i współpraca z psychologiem, pedagogiem, nauczycielami mają na celu pomoc rodzicom/opiekunom prawnym w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zaspokajanie potrzeb dzieci.
4. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły;
  - 2) zapoznania się z programem wychowawczym i profilaktyki szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów;
  - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci;

- 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach.
6. W ciągu roku szkolnego szkoła organizuje spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi, również wychowawca klasy ma prawo do zwołania zebrania rodziców w dowolnym czasie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

## **§ 18**

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca lub pedagog szkolny.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja pracy szkoły**

## **§ 19**

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
  - 1) nie więcej niż 16 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem - w tym z zespołem Aspergera, w normie intelektualnej z niepełnosprawnościami: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomy, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym;
  - 2) nie więcej niż 8 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.
5. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
6. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 20 minut. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
8. W czasie przerw, o ile pozwala pogoda, uczniowie mogą przebywać na podwórku szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziałach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz znacznym, ustala nauczyciel w zależności od możliwości psychofizycznych dzieci, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

10. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, mogą odbywać się poza szkołą.
11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa plan opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

## § 20

1. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii/etyki dla uczniów, których rodzice / opiekunowie prawni wyrażą takie życzenie. Życzenie jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Zajęcia organizowane są według obowiązujących przepisów Prawa oświatowego. Jeżeli uczeń nie korzysta w szkole z nauki religii/etyki, szkoła ma obowiązek zapewnić mu w czasie trwania tych lekcji opiekę.

## § 21

1. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne w porozumieniu z organem prowadzącym dla uczniów zakwalifikowanych do tej formy nauczania przez lekarza i potwierdzone wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego.
2. Indywidualne nauczanie dyrektor szkoły organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań, wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
  - 1) dla uczniów kl. I-III – od 6-8 godzin;
  - 2) dla uczniów kl. IV-VI – od 8-10 godzin;
  - 3) dla uczniów kl. VII-VIII – od 10-12 godzin.
4. W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników dyrektor szkoły, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dziecka, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach szkolnych, wycieczkach itp.).

## § 22

1. W szkolnym planie nauczania znajduje się **minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych**.
2. W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczeń objęty jest różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać liczby 8.
6. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać liczby 5.

7. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać liczby 4.
8. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać liczby 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
9. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać liczby 10.

## § 23

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami / prawnymi opiekunami.
2. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w życiu codziennym.
3. Tryb i zasady kwalifikowania i kierowania dzieci i młodzieży do zajęć określają odrębne przepisy.
4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, a opiekę w czasie prowadzenia zajęć w domu rodzinnym sprawują rodzice lub opiekun prawny.
5. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.
6. Minimalny wymiar zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi:
  - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
  - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.
7. Dokumentacja zajęć obejmuje:
  - 1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
  - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru określonego w odrębnych przepisach;
  - 3) zeszyt obserwacji.

## § 24

1. W szkole obowiązują następujące procedury:
  - 1) szkolne procedury bezpieczeństwa;
  - 2) procedura przepływu informacji;
  - 3) procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
  - 4) procedura udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - 5) procedura wyjazdów na zawody sportowe, konkursy, przeglądy i olimpiady;
  - 6) organizacja wycieczki;
  - 7) ceremoniał szkolny;
  - 8) niebieska karta;

- 9) procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
  - 10) procedura udzielania „nagany dyrektora szkoły”;
  - 11) procedura prowadzenia dziennika elektronicznego.
2. W/w procedury stanowią odrębny dokument szkolny.

## § 25

1. W szkole ustala się następujące procedury szczegółowe:
  - 1) uczeń może być zwolniony z lekcji na podstawie pisemnego zwolnienia rodziców/opiekunów prawnych przez wychowawcę klasy lub w czasie jego nieobecności przez uczącego nauczyciela;
  - 2) uczniowie zwolnieni przez rodziców lub prawnych opiekunów z lekcji religii mają ustalony przez dyrektora szkoły inny rodzaj zajęć;
  - 3) uczeń wita się i żegna z pracownikami szkoły stojąc, nie trzyma rąk w kieszeniach;
  - 4) niewskazany jest u dziewcząt makijaż, farbowanie włosów i malowanie paznokci;
  - 5) w czasie trwania zajęć lekcyjnych na terenie szkoły nie wolno przebywać osobom postronnym bez zgody dyrektora;
  - 6) uczniowie mają prawo korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, jedynie pod opieką nauczyciela lub osoby uprawnionej przez dyrektora szkoły.
2. Warunki korzystania z telefonów komórkowych innych urządzeń elektronicznych:
  - 1) Uczeń nie wnosi do szkoły telefonu komórkowego lub urządzenia mobilnego.
  - 2) W razie przyniesienia telefonu komórkowego lub urządzenia mobilnego przez ucznia do szkoły, z ważnych przyczyn, jest on zobowiązany do pozostawienia telefonu (urządzenia) w depozycie szkolnym tj. w sekretariacie szkoły – wyłączzonego (wylogowanego z sieci komórkowej). Uczeń odbiera go po skończonych lekcjach.
  - 3) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zaginięcie, kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie sprzętów. Szkoła nie sprawdza stanu technicznego telefonu/ów (urządzeń) składanych do i odbieranych z depozytu szkoły.
  - 4) W razie konieczności skontaktowania się z opiekunami uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie skorzystania z telefonu znajdującego się w depozycie szkolnym lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie. Rozmowa telefoniczna może odbywać się tylko w sekretariacie szkoły.
  - 5) W przypadku łamania regulaminu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia mobilnego (użycie urządzenia bez zgody, nieoddanie telefonu do depozytu) nauczyciel umieszcza uwagę w dzienniku elektronicznym z informacją dla rodzica/opiekuna, a telefon przechodzi w depozyt sekretariatu szkolnego do odebrania przez opiekuna/rodzica.
  - 6) O zaistniałym zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować wychowawcę ucznia.
  - 7) Wychowawca informuje w dniu zajęcia rodzica/opiekuna o możliwości odebrania telefonu komórkowego z depozytu szkolnego.
  - 8) Uczeń pełnoletni nieubezwłasnowolniony, który złamał postanowienia procedury, odbiera telefon samodzielnie, po zakończeniu zajęć w danym dniu.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) biżuterię przynoszoną przez uczniów oraz uszkodzenia ciała wynikające z noszenia jej;
  - 2) wartościowe przedmioty (rowery, telefony komórkowe, mp3, obuwie, odzież i inne) wnoszone na teren szkoły;
  - 3) przynoszone pieniądze.

## § 26

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, zachowując odpowiednie przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
  - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
  - 3) rekolekcje szkolne;
  - 4) w dniach: 2 maja, 2 listopada, w dniu święta patronalnego szkoły, w piątek po Bożym Ciele.

## § 27

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładu kształcenia nauczycieli, studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę jest umowa między dyrektorem szkoły, a osobą odbywającą praktykę.
3. Jeżeli organizatorem praktyk pedagogicznych jest zakład kształcenia nauczycieli lub szkoła wyższa, to umowa w sprawie praktyk może być zawarta między dyrektorem szkoły a organizatorem praktyki.

## § 28

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) salę do zajęć ruchowych, salę gimnastyczną;
  - 3) gabinet logopedy;
  - 4) bibliotekę;
  - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
  - 6) pomieszczenie sanitarno-higieniczne;
  - 7) szatnie;
  - 8) salę terapii integracji sensorycznej.

## § 28a

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła wynajmuje stołówkę należącą do Specjalnego Ośrodka Wychowawczego św. Józefa, mieszcząca się w budynku szkoły przy ul. Kubiny 10/12.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne i dobrowolne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3

## ROZDZIAŁ VI

### Prawa i obowiązki pracowników

#### § 29

1. Pracownicy pedagogiczni zatrudniani są zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz ustaleń organu prowadzącego dot. artykułów z Karty Nauczyciela wymaganych prawem dla szkół niepublicznych będących na prawach publicznej.
2. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem opisanym w statucie;
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dba o własny rozwój osobowy.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów.

#### § 30

1. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel w szczególności ma obowiązek:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 7) przestrzegać statutu;
  - 8) włączać się w proces edukacyjny szkoły;
  - 9) prawidłowo prowadzić zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i stosować właściwe metody pracy;
  - 10) tworzyć dobrą i przyjazną atmosferę pracy;
  - 11) traktować wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
  - 12) dbać o poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - 13) uwzględniać w procesie edukacyjnym indywidualne możliwości uczniów;
  - 14) odpowiadać za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią;
  - 15) dbać o dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
  - 16) sprawiedliwie oceniać pracę i zachowanie uczniów;
  - 17) odpowiadać za mienie szkoły;
  - 18) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej, zespołów i komisji, współudziału w działaniach organów szkoły;
  - 19) terminowego posiadania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 20) przestrzegać przepisów BHP i ppoż.;
  - 21) swoją obecność w pracy udokumentować poprzez wpisanie tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciele w szczególności mają **prawo** do:
  - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;

- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
  - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji;
  - 4) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły;
  - 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
  - 6) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
  - 7) prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą rady pedagogicznej;
  - 8) decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań;
  - 9) wystąpienia z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły w związku z rażącym naruszeniem WO;
  - 10) kreowanie własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich;
  - 11) egzekwowanie od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnych z możliwościami ucznia;
  - 12) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.
3. Korzystanie przez nauczyciela z telefonu komórkowego w celach prywatnych w trakcie zajęć jest zabronione.

### § 31

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem **wychowawcy klasy** jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania;
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia;
  - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów.

### § 32

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora.

### § 33

1. Każdy pracownik zatrudniony w szkole ma prawo do poszanowania godności osobistej, dobrego imienia oraz swojej własności.
2. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach interpersonalnych;
  - 2) dbania o dobro podległych służbowo sobie osób i rzetelną oraz sprawiedliwą ocenę ich pracy, zachowania i osiągnięć;



- 3) odpowiada za ewentualne szkody uczynione swoim zachowaniem drugiemu człowiekowi. Nikt nie ma prawa do wykorzystywania swojej przewagi z racji wieku, funkcji, siły fizycznej, czy statusu materialnego oraz naruszania godności i praw innego człowieka.
3. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
4. Pracownicy pedagogiczni zatrudniani są zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela oraz ustaleń organu prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 34**

1. Uczeń **ma prawo** do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania, zgodnie z wychowawczym charakterem szkoły;
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki;
  - 3) wychowania w duchu wartości i zasad chrześcijańskich;
  - 4) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
  - 5) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
  - 6) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
  - 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej;
  - 8) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i podręczników szkolnych;
  - 9) udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
  - 10) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 11) zgłaszania wychowawcom lub organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich;
  - 12) prawo do korzystania z lekcji religii / etyki na wniosek rodziców / opiekunów prawnych;
  - 13) prawo do uczestniczenia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice / opiekunowie prawni wyrażą na to zgodę;
  - 14) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i statutu szkoły;
  - 15) zachowania i ochrony własnej prywatności, poszanowania jego poglądów i godności; w szczególności nie może być w żaden sposób dyskryminowany np. ze względu na jego pochodzenie, rasę, narodowość, wyznawane poglądy, wygląd lub stan zdrowia;
  - 16) swobodnego wypowiedzania swoich poglądów, o ile nie obraża to uczuć innych osób, nie narusza ich praw oraz nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawnymi;
  - 17) wszechstronnego rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 18) jawnej i sprawiedliwej oceny swojej wiedzy i zachowania;
  - 19) uczestnictwa w zajęciach adekwatnie do swoich możliwości psychofizycznych;
  - 20) zgłaszania nauczycielom, dyrektorowi szkoły swoich potrzeb, trudności, kłopotów oraz skarg;
  - 21) odwołania się do dyrektora w sprawie kary ustanowionej przez nauczyciela;
  - 22) otrzymywania wsparcia i pomocy ze stron nauczyciela, pedagoga i dyrektora szkoły;
  - 23) korzystania z dodatkowej pomocy pedagogicznej;
  - 24) wybierania i bycia wybieranym na gospodarza zespołu klasowego;
  - 25) korzystania z pomocy materialnej z funduszu szkoły;

26) otrzymywania nagród.

## § 35

### 1. Uczeń **ma obowiązek**:

- 1) przestrzegania statutu i regulaminów szkoły;
- 2) włączania się w życie szkoły;
- 3) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczęszczania na zajęcia, przygotowania się do nich i właściwego zachowania podczas ich trwania;
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły;
- 5) przynoszenia od rodziców/prawnych opiekunów pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w szkole w terminie 7 dni od powrotu do szkoły; rodzic/prawny opiekun może usprawiedliwić nieobecność ucznia również telefonicznie lub podczas zebrania lub konsultacji;
- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie pracy i zabawy;
- 7) stosowania norm grzecznościowych wobec rówieśników i osób dorosłych w szkole i miejscach publicznych;
- 8) pomocy młodszym i mniej sprawnym koleżankom i kolegom;
- 9) wykonywania prac na rzecz innych;
- 10) szanowania obyczajów szkolnych, narodowych i religijnych;
- 11) dbania o środowisko naturalne;
- 12) życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób;
- 13) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
- 14) godnego reprezentowania swojej szkoły;
- 15) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek oraz estetykę w szkole;
- 16) noszenia w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości stroju galowego;
- 17) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o zdrowie swoje jak i kolegów oraz o estetyczny wygląd zewnętrzny, szczególnie respektowania zakazu posiadania i używania tytoniu, e-papierosów, alkoholu, narkotyków, substancji psychoaktywnych oraz przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu;
- 18) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, [opisanych w rozdz. V § 25 ust. 2](#);
- 19) przestrzegania zasad funkcjonowania zespołu uczniowskiego;
- 20) szanowania rzeczy własnych i innych osób oraz dbanie o wspólne mienie.

## ROZDZIAŁ VIII

### Skreślenie z listy uczniów

## § 36

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły:
  - 1) uczeń notorycznie łamie przepisy Statutu, Regulaminu Szkolnego, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów (uczeń m.in. stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia swojego lub innych uczniów; demoralizuje uczniów; niszczy mienie szkoły; uwłacza godności innych uczniów lub

- pracowników szkoły; notorycznie nie wypełnia obowiązków ucznia, np. częste, nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć, brak poprawy zachowania);
- 2) podejmowane działania nie przynoszą pożądaných efektów, szkoła wyczerpała wachlarz oddziaływań edukacyjno-terapeutycznych i zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie widzi możliwości dalszej skutecznej pomocy uczniowi, tak podczas edukacji w szkole jak i nauczania indywidualnego.
  3. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty.
  4. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
    - 1) rodzice/opiekunowie prawni;
    - 2) dyrektor;
    - 3) rada pedagogiczna.
  5. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Budżet szkoły**

#### **§ 37**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta Częstochowa.
2. Dotacja przekazywana na konto szkoły podlega rozliczeniu według zasad ustalonych odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.
3. Zgromadzenie prowadzące szkołę oraz sama szkoła mają prawo uzyskiwania dodatkowych środków na działalność charytatywną oraz dla poszczególnych ubogich uczniów – na zasadach przewidzianych w art. 55 ust. 3 i 7 ust. z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła (Dziennik Ustaw Nr. 29 poz. 154) oraz w innych przepisach prawnych dotyczących darowizn na cele oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze.
4. Szkoła nie prowadzi działalności zarobkowej.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Zasady przyjmowania uczniów do szkoły**

#### **§ 38**

1. Do szkoły może być przyjęty uczeń na podstawie aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, kwalifikującego do kształcenia specjalnego, pisemnego podania rodziców (opiekunów prawnych). Uczniowie przyjmowani są bezpośrednio przez dyrektora szkoły.
2. Opiekunowie prawni/rodzice kandydata na ucznia szkoły są zobowiązani do złożenia do dyrektora szkoły podania o przyjęcie, który musi zawierać:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów prawnych kandydata;
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata;
  - 4) adres poczty elektronicznej (jeśli takowy istnieje) i numery telefonów rodziców / opiekunów prawnych kandydata.

3. Do podania, o którym mowa, dołącza się:
  - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;  
oraz poniższe dokumenty, jeśli istnieje taka sytuacja rodzinną kandydata:
  - 2) orzeczenie sądu o pozbawieniu lub ograniczeniu praw rodzicielskich;
  - 3) decyzję sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego;
  - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
4. **Przyjęcie ucznia do szkoły następuje po podpisaniu przez rodziców/opiekunów prawnych umowy o świadczenie usług edukacyjnych.**  
Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły. Uczeń z mocy prawa wraca do szkoły obwodowej publicznej. Powody skreślenia ucznia z listy są wskazane w Statucie Szkoły rozdz. VII § 36.  
Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z ważnych przyczyn, w każdym momencie roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów z normą oraz niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w szkole podstawowej**

#### **§ 39**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia w szkole i zachowanie pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
  - 1) rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
  - 2) formułowaniu oceny;
  - 3) dostosowaniu oceny do możliwości ucznia (z uwzględnieniem rozpoznania i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innego specjalisty).
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie pomocy uczniowi w rozpoznaniu i zrozumieniu mocnych i słabych stron ucznia;
  - 3) udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 5) dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 7) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie uczniów i rodziców / opiekunów prawnych o wymaganiach, sposobach sprawdzania osiągnięć

edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i form przyjętych w szkole;
  - 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
  - 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półrocza) i warunków promowania;
  - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:
- 1) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 2) informowanie ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych przez wychowawców na początku roku szkolnego o warunkach i sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) bieżące obserwowanie dzieci i młodzieży oraz gromadzenie informacji o zachowaniu uczniów i zapisywanie ich w dzienniku lekcyjnym; systematyczne przekazywanie tej wiedzy rodzicom / opiekunom prawnym;
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych zachowania (śródrocznej i rocznej) według przyjętych zasad, skali i form;
  - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) rozpoznanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Jawność ocen.
- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego w terminie do 15 września informują uczniów oraz rodziców / opiekunów prawnych o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  - 2) Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego w terminie do 15 września:
    - a) zapoznają uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
    - b) informują o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    - c) informują o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 3) Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców/opiekunów prawnych.
  - 4) Wewnątrzszkolne Ocenianie jest częścią Statutu i jest podane w formie pisemnej na stronie internetowej szkoły [www.znpo.pl](http://www.znpo.pl).
  - 5) Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym bez konieczności składania wniosku informacje o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz dokumentację związaną z obserwacją i ocenianiem uczniów.
  - 6) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych. Rodzice / opiekunowie prawni, mają prawo wglądu w prace

pisemne swojego dziecka na terenie szkoły w czasie konsultacji nauczyciela danego przedmiotu, jak również mogą otrzymać kopię pracy do domu.

- 7) Na wniosek ucznia lub jego rodziców / opiekunów prawnych, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Dostosowanie wymagań:
  - 1) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii/pisemnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.
  - 2) Przy ustalaniu oceny z osiągnięć edukacyjnych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się ze swoich obowiązków.
  - 3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem.
  - 1) Prace kontrolne pisemne (klasówki, sprawdziany, testy, kartkówki) nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego – tj. do 31.08. danego roku.
  - 2) Dzienniki lekcyjne po roku szkolnym przekazuje się do archiwum.
  - 3) Arkusze ocen przez cały czas edukacji ucznia znajdują się w sekretariacie szkoły, później archiwizowane są według odrębnych przepisów.

## § 40

### Tryb oceniania i skala ocen

#### I etap edukacyjny

1. Wychowawcy klas I-III zobowiązani są do 15 września każdego roku szkolnego określić i podać uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym szczegółowy wykaz wymagań edukacyjnych uznanych w danej klasie za konieczne, podstawowe i rozszerzone oraz kryteria oceniania zachowania.
2. Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowań uczniów w I etapie edukacyjnym (klasy I-III szkoły podstawowej) ma charakter wyłącznie opisowy. Obejmuje ono w szczególności:
  - 1) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dziennikach lekcyjnych;
  - 2) podsumowanie osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustalenie śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka.
3. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ocenę z religii / etyki w klasach I-III wystawia się według tradycyjnej skali ocen.
5. Uczeń, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, może być promowany do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych uchwałą rady pedagogicznej podjętą na podstawie opinii wychowawcy klasy i zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. W I etapie edukacyjnym (klasy I-III) nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonych przez nauczyciela ocen opisowych.
7. Ocenę zachowania w klasach I-III ustala wychowawca i ma ona formę opisową.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu roku przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów prawnych.

## § 41

### II etap edukacyjny

1. Ocenianie uczniów realizowane jest w trakcie półrocza – oceny bieżące, w procesie klasyfikacji na koniec półrocza – oceny śródroczne oraz w procesie klasyfikacji rocznej – oceny roczne.
2. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Klasyfikacja śródroczna obejmuje pierwsze półrocze.
4. Ocena roczna jest oceną końcową dla danego roku kształcenia.
5. Ocena roczna z przedmiotów edukacyjnych ma bezpośredni wpływ na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
  - 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
  - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
  - 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
  - 5) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
7. W szkole obowiązuje następująca skala ocen osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania:
- 8.

Nazwa pełna stopnia	Skrót	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

9. Sześciostopniowa skala ocen określona w ust. 7 dotyczy ocen cząstkowych, śródrocznych i rocznych w klasach IV-VIII. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne mogą być ocenami opisowymi. W przypadku stosowania opisowych ocen, roczne oceny klasyfikacyjne są zawsze dodatkowo ustalane w skali stopni szkolnych.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV-VIII są ocenami pełnymi. Stosowanie plusów i minusów dopuszcza się wyłącznie w przypadku ocen cząstkowych.
11. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom szkolnym:

- 1) Celująca:
    - a) zakres wiadomości i umiejętności ucznia obejmuje wszystkie treści z podstawy programowej, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ; zgodnie z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela; samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętności rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
    - b) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych;
  - 2) bardzo dobra:
    - a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności; treści powiązane w logiczny układ; właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób; poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
  - 3) dobra:
    - a) opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej najważniejszych treści), treści logicznie powiązane; poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela - wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja; samodzielne stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela; podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;
  - 4) dostateczna:
    - a) zakres opanowania materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami; poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela; przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;
  - 5) dopuszczająca:
    - a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień; słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk; nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
  - 6) niedostateczna:
    - a) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.
12. W szkole na życzenie rodziców organizowana jest nauka religii i/lub etyki.
13. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i/lub etyki, ocenę roczną wpisuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.



14. Roczna ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Oceny z w/w zajęć wlicza się do średniej ocen.
15. Zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
17. Zasady zwolnienia z zajęć:
  - 1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
  - 2) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
  - 3) jeżeli czas zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/-na”;
  - 4) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego;
  - 5) w przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
  - 6) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Minimalna ilość ocen cząstkowych w ciągu półroczu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3 w przypadku zajęć edukacyjnych nauczanych w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo.
19. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nie równo cenne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia (odpowiedzi ustne, prace pisemne, inne prace dodatkowe, prace projektowe).
20. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych (za jakie formy aktywności można poprawić, w jakim terminie i w jaki sposób).
21. Sposób przeliczania liczby punktów z prac pisemnych na oceny szkolne jest jednolity dla wszystkich przedmiotów i przedstawia się następująco:

95% + zadanie dodatkowe	celujący
100% - 91%	bardzo dobry

90% - 76%	dobry
75% - 51%	dostateczny
50% - 31%	dopuszczający
30% - 0%	niedostateczny

22. Prace klasowe (nie więcej niż 2 w tygodniu i nie więcej niż jedna dziennie) są zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i parafowane wpisem w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel ma obowiązek podać tematykę oraz zakres materiału dotyczący pracy klasowej.
23. W wypadku nie przystąpienia do pisemnej pracy klasowej z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej i obowiązek, jeżeli tak postanowi nauczyciel) przystąpienia do analogicznej pracy klasowej z tej samej partii materiału lub zaliczenie jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
24. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo:
  - 1) w pierwszym dniu obecności (po tygodniowej nieobecności) przez 5 dni nadrobić zaległości, uzupełnić zeszyty;
  - 2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony ze sprawdzania wiadomości.
25. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac pisemnych bezpośrednio po całodzinnej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej, biwaku.

## § 42

### **Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:  
I półrocze trwa od 1 września do 31 stycznia; II półrocze trwa od 1 lutego do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikację śródroczną za półrocze przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego półrocza, a klasyfikację roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni przed wakacjami.
3. Przed końcowo rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych pisemnie o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie do 14 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej, w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną w terminie do 30 dni oraz możliwości uzyskania oceny rocznej klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych do 10 maja każdego roku informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i zapisują proponowaną ocenę w dzienniku lekcyjnym.
5. Wychowawca klasy w pierwszym tygodniu czerwca każdego roku informuje rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
6. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowi prawni w terminie do 10 czerwca danego roku mają prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej.
7. Warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana ustalają nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oparciu o ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym zawarte w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia

na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym dokumencie (§ 45). Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.
10. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców/opiekunów prawnych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można udzielić w następujących przypadkach:
  - 1) poziom zdolności ucznia pozwala przewidywać możliwości samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia;
  - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
  - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć (§ 46).
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, gdy:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 2) przystąpił do zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty.
13. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

### **§ 43**

#### **Wydłużenia etapu edukacyjnego**

1. Wydłużenie etapu edukacyjnego następuje na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych/ pełnoletniego ucznia lub nauczyciela, poparty opinią wychowawcy, na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
2. Wniosek o wydłużenie etapu kształcenia należy złożyć do Zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dokonać tego może członek wyżej wymienionego Zespołu, nauczyciel wychowawca, rodzic lub opiekun prawny ucznia, lub pełnoletni uczeń..
3. W przypadku wniosku wychowawcy lub członka Zespołu w sprawie wydłużenia uczniowi etapu edukacyjnego potrzebna jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.
4. Do wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego kierowanego do Zespołu może być dołączona opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub inna dokumentacja (opinia pedagoga lub psychologa szkolnego) lub opinia wychowawcy.
5. Zespół na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia opracowuje opinię Zespołu o wydłużeniu etapu (dotyczącą postępów ucznia, w której określa argumenty uzasadniające wydłużenie etapu edukacyjnego).
6. Przewodniczący Zespołu informuje Dyрекcję o wynikach pracy Zespołu i przedstawia Radzie Pedagogicznej uzasadnienie opinii o przedłużeniu etapu edukacyjnego.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego w drodze uchwały. Do uchwały dołączone jest uzasadnienie.

8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
  - 1) na I etapie edukacyjnym – o jeden rok,
  - 2) na II etapie edukacyjnym – o dwa lata.
9. Przedłużenie okresu nauki odbywa się według opisanej wyżej procedury.
10. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje się odpowiednio:
  - 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
  - 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

#### § 44

##### Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
  - 4) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 5) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 8) godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
  - 9) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:
  - 1) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
  - 2) sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych;
  - 3) taktowność;
  - 4) nie uleganie nałogom;
  - 5) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia;
  - 6) poszanowanie mienia szkolnego.
3. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:
  - 1) sumienność w nauce, samodzielność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotkanych trudności;
  - 2) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
  - 3) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
  - 4) regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
  - 5) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych;
  - 6) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 7) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów, zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas IV-VIII ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,

- 6) naganne.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania w terminie do 15 września.
  6. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
  7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
    - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  8. Prace, zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (np. udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, plastycznych, muzycznych, zawodach sportowych, praca w samorządzie uczniowskim lub oddziałowym, itp.) mają wpływ na podwyższenie oceny zachowania.
  9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
  10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę przy udziale zespołu klasowego i po konsultacji z nauczycielami przedmiotów, psychologiem i pedagogiem jest ostateczna.
  11. Kryteria oceny zachowania:
    - 1) wzorowe:
      - a) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, poszanowanie mienia szkoły, dbałość o mienie klasy, szkoły;
      - b) przeciwstawianie się wandalizmowi i agresji;
      - c) wysoka kultura osobista (pozytywny wpływ na kolegów, poprawny przykład własny, uprzejmy, miły sposób bycia, opieka nad słabym, prawidłowe odróżnianie w praktyce dobra i zła);
      - d) duże angażowanie się w sprawy klasy i szkoły:
        - praca społeczna z własnej inicjatywy,
        - reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych, konkursach międzyszkolnych, środowiskowych,
        - godne i lojalne wobec szkoły zachowanie ucznia na zewnątrz,
        - uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, akademiach, imprezach szkolnych;
      - e) wysoka frekwencja na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych;
    - 2) bardzo dobre:
      - a) prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
      - b) systematyczne uczęszczanie na lekcje (wysoka frekwencja, wszystkie nieobecności usprawiedliwione);
      - c) poszanowanie mienia własnego, szkoły i kolegów;
      - d) kultura osobista w zachowaniu i mówieniu (wysławianiu się);
      - e) uczestnictwo w konkursach i imprezach szkolnych;
    - 3) dobre:
      - a) regularne uczęszczanie na lekcje, nieobecności usprawiedliwione przez rodziców / opiekunów prawnych;
      - b) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, poszanowanie mienia szkoły;
      - c) kultura osobista, szacunek dla innych osób, grzeczność na co dzień;
      - d) praca na rzecz szkoły i klasy zgodnie z poleceniami, bez własnej inicjatywy;
    - 4) poprawne:
      - a) nieregularne uczęszczanie na lekcje, sporadyczny brak usprawiedliwień i ucieczki z lekcji;

- b) poprawny stosunek do obowiązków szkolnych (uczeń sporadycznie zapomina zeszytów przedmiotowych, odrabiania prac domowych przygotowania się);
  - c) prawidłowa reakcja na uwagi i zalecenia (krytykę);
  - d) niska kultura osobista: prymitywizm, niezamierzona sporadyczna agresja słowna;
  - e) przymuszone, małe angażowanie się w sprawy klasy i szkoły;
- 5) nieodpowiednie:
- a) wagary, ucieczki z pojedynczych lekcji (niska frekwencja - często nieusprawiedliwiona);
  - b) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
  - c) brak zeszytów przedmiotowych;
  - d) złośliwe zakłócanie toku lekcji;
  - e) niszczenie mienia kolegów i szkoły;
  - f) ostentacyjne stosowanie zakazanych używek (nikotynowe, e-papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, napoje energetyczne, narkotyki);
  - g) agresja słowna, wulgaryzmy;
  - h) zachowania zaczepne i agresywne wobec kolegów;
- 6) naganne:
- a) bardzo niska frekwencja, ucieczki, wagary;
  - b) zamierzony wandalizm;
  - c) wulgaryzmy, prymitywny sposób zachowania i wysławiania się;
  - d) kompletne lekceważenie obowiązków szkolnych (brak zeszytów, złośliwe zakłócanie toku lekcji);
  - e) brak skruchy i chęci poprawy złych czynów;
  - f) nadużywanie alkoholu i narkotyków, palenie papierosów i e-papierosów, zażywanie substancji psychoaktywnych i innych nikotynowych, picie napojów energetycznych;
  - g) agresywne zachowania w stosunku do pracowników szkoły, nauczycieli, rodziców i kolegów;
  - h) kolizje z prawem (przemoc, kradzieże).

## § 45

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia, zgłoszony do dyrektora szkoły na 2 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Egzamin powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty posiedzenia rady pedagogicznej, na której wyrażono zgodę na w/w egzamin.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, techniki, informatyki, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
7. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli uczestniczących w egzaminie klasyfikacyjnym;

- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 48.
  11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
  12. Jeśli uczeń nie skorzystał z proponowanego terminu jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu (kilku przedmiotów), w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/”nieklasyfikowana”.
  13. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim półroczu jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach:
    - 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, ewentualnie w zajęciach terapii – usprawnianie technik szkolnych, w konsultacjach;
    - 2) udzielenie pomocy w uczeniu się i podzielenie materiału na części;
    - 3) zlecenie prostych dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
    - 4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
    - 5) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych cząstkowych ocen niedostatecznych.
  14. Uczeń klas IV-VIII szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

## **§ 46**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – spowodowanych zdarzeniami losowymi, trudną sytuacją życiową ucznia chorobą, patologią i niewydolnością wychowawczą w rodzinie.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych zgłoszoną do dyrektora szkoły.
3. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - 1) przewodniczący - dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
  - 2) egzaminator - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) członek komisji - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z techniki, plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje

jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia lub innego nauczyciela danego bloku przedmiotowego.

7. Pytania (zadania) egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
8. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - zadania egzaminacyjne;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z następującym zastrzeżeniem: Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 47**

### **Egzamin ósmoklasisty**

1. Uczniowie klasy VIII szkoły podstawowej przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
2. Egzamin obejmuje umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla poszczególnych przedmiotów.
3. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z:
  - 1) języka polskiego;
  - 2) matematyki;
  - 3) języka obcego;
4. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, by ukończyć szkołę.
5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w ust. 6 może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach z egzaminu za pośrednictwem szkoły.



9. Egzamin przeprowadza się w terminie określonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
10. Okręgową Komisją Egzaminacyjną dla Zespołu Niepublicznych Placówek Oświatowych Prowadzonych przez Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa w Częstochowie jest OKE w Jaworznie.
11. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający procedury przeprowadzania egzaminu. Nad właściwym przebiegiem egzaminu czuwa Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, czyli dyrektor szkoły.
12. Szczegółowe przepisy dotyczące egzaminu określone są w odrębnych, nadrzędnych aktach prawnych i nie mogą być zmieniane przez dyrektora ani organy szkoły.

## § 48

### Procedury odwoławcze

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni, którzy stwierdzą, że przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego dokumentu lub innych przepisów prawa, w szczególności, jeżeli nie przestrzegano trybu ustalania poszczególnych ocen, mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Odwołanie musi zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia przepisów prawa regulujących tryb ustalania tej oceny.
2. W przypadku wpłynięcia zastrzeżeń wspomnianych w ust. 1 dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 3 dni roboczych.
3. Jeżeli, w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w składzie:
    - a) przewodniczący — dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.Komisja w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w składzie:
    - a) przewodniczący – dyrektor lub wicedyrektor zespołu albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze;
    - b) wychowawca klasy;
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - g) przedstawiciel rady rodziców.Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, jednak nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - c) termin sprawdzianu;
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania sprawdzające;
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - b) termin posiedzenia komisji;
    - c) imię i nazwisko ucznia;
    - d) wynik głosowania;
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;
  - 3) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Przepisy od ust. 1 do 6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

## **§ 49**

### **Wyróżnienia i nagrody**

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za działalność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy;
  - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów;
  - 3) list pochwalny do rodziców;
  - 4) nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego.
2. Znaczące osiągnięcia na konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie przewiduje się nagrody książkowe lub rzeczowe.
4. Uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej rada pedagogiczna może wyróżnić:
  - 1) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem;
  - 2) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową.
5. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał:
  - 1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75;
  - 2) co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał w szkole podstawowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków:
  - 1) 100 % frekwencji;
  - 2) zaangażowanie ucznia w różne formy pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska;
  - 3) szczególne osiągnięcia naukowe lub sportowe, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych;
  - 4) otrzymanie promocji lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
8. Niniejszy dokument nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagrodzenia ucznia i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalenia własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

## **§ 50**

### **Kary**

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby.
2. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z przyjętymi zasadami.
3. Uczeń otrzymuje karę za niewykonywanie obowiązków ucznia. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Uczeń lub wychowanek może być ukarany upomnieniem przez nauczyciela w zespole klasowym lub wychowawcę w klasie.
5. W przypadku rażącego naruszenia praw i obowiązków o zastosowaniu sankcji wobec ucznia, na wniosek nauczyciela decyduje rada pedagogiczna.
6. Nauczyciel – wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu kary.
7. Dokumentowanie kar wymierzonych uczniowi jest obowiązkiem wychowawcy klasy.

## **§ 51**

1. Uczniowi zabrania się:
  - 1) używania wulgaryzmów językowych,
  - 2) picia napojów alkoholowych i energetycznych,
  - 3) palenia papierosów, e-papierosów,
  - 4) zażywania środków odurzających i innych substancji nikotynowych.

## **§ 52**

1. Rodzaje kar ucznia:
  - 1) Utrata przywilejów:
    - a) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
    - b) zakaz reprezentowania szkoły w zawodach i rozgrywkach sportowych;
    - c) zawieszenie prawa do zgłaszania braku przygotowania i poprawy ocen niedostatecznych;
    - d) utrata prawa do kandydowania do samorządu klasowego i szkolnego.
  - 2) Upomnienie ustne wychowawcy w rozmowie bezpośredniej z uczniem.
  - 3) Upomnienie wychowawcy na forum klasy (z zapisem w dzienniku).
  - 4) Pisemna nagana wychowawcy (z załączeniem doteczki wychowawcy klasowego).

- 5) Nagana ustna dyrektora na forum szkoły na apelu porządkowym.
  - 6) Nagana pisemna dyrektora szkoły (załączona do akt).
  - 7) Przeniesienie do równoległej klasy.
  - 8) Przeniesienie do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty (gdy udzielone upomnienia i nagany nie przynoszą pożądanych rezultatów, a uczeń powoduje dużą szkodliwość wychowawczą i społeczną).
2. Tryb odwołania się od decyzji o ukaraniu ucznia:
- a) uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się od decyzji o ukaraniu do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powiadomienia o wymierzeniu kary przez złożenie podania z uzasadnieniem wniosku;
  - b) dyrektor szkoły rozpatruje podanie w ciągu 14 dni od daty jego przyjęcia i informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o podjętej decyzji. Od decyzji dyrektora nie ma odwołania.
3. Nauczyciel-wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu nagrody lub kary.
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły skutkującego konsekwencjami prawnymi, np. pobicie innego ucznia, bójka, znieważenie nauczycieli lub innych pracowników szkoły, wniesienie na teren szkoły i bycie pod wpływem alkoholu, narkotyków, bądź środków psychoaktywnych, kradzież, celowe zniszczenie cudzego mienia, uporczywe nękanie innego ucznia oraz inne zachowania uznane za naganne i niezgodne z prawem, stosuje się nagane dyrektora szkoły oraz powiadamia odpowiednie służby oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

## § 53

1. Konfliktem wewnątrzszkolnym nazywa się sytuację sporną pomiędzy uczniami, uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a nauczycielami, uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a dyrektorem szkoły, która po próbach wyjaśnienia pomiędzy zainteresowanymi stronami nie kończy się porozumieniem.
2. Uczestnicy sporu zobowiązani są w pierwszej kolejności do podjęcia próby jego rozwiązania ugodowo pomiędzy sobą.
3. Konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązuje wychowawca. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły.
4. Konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy tych klas, a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.
5. Konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły.
6. Nauczyciel może zwrócić się o pomoc w sprawie do pedagoga szkolnego.
7. Konflikty pomiędzy dyrektorem a uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) oraz pracownikami szkoły, po wyczerpaniu możliwości rozwiązuje organ prowadzący szkołę.
8. Decyzja dotycząca rozwiązywania konfliktu wewnątrzszkolnego wydawana jest w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.
9. Od decyzji dyrektora szkoły uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie oraz pracownicy szkoły mogą się odwołać do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.

## § 54

### Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach do dyspozycji wychowawcy - uczniom - oraz na zebraniach z rodzicami – rodzicom/opiekunom prawnym, przedstawiają zasady niniejszego oceniania. Pełny tekst Wewnątrzszkolnego Oceniania znajduje się w bibliotece szkolnej. Nikt nie może powoływać się na niezajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.
2. WO może być udostępniony:
  - 1) pracownikom organizacji prowadzących i nadzorujących;
  - 2) rodzicom/opiekunom prawnym uczniów;
  - 3) pracownikom naukowym i studentom – za zgodą dyrektora szkoły – w zakresie dotyczącym prowadzonych badań;
  - 4) uczniom szkoły – pod nadzorem nauczyciela biblioteki.
3. Szczegółowe kryteria oceniania przedmiotowego ustala zespół nauczycieli uczących w danym etapie obowiązkowych zajęć edukacyjnych po wstępnej diagnozie poziomu rozwoju dziecka dokonanej przez wychowawcę, pedagoga i logopedę i są one dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia. Sposób przekazywania informacji uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym zawiera § 54 ust. 4.
4. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów informowani są o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, postępach i trudnościach w nauce, jego zachowaniu poprzez:
  - 1) spotkania wychowawców klas z rodzicami - wywiadówki śródroczne (zgodnie z corocznie opracowanym harmonogramem spotkań z rodzicami);
  - 2) indywidualne rozmowy z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i dyrekcją na życzenie rodziców/prawnych opiekunów;
  - 3) rozmowy na pisemne wezwania z inicjatywy wychowawcy klasy, pedagoga lub dyrekcji (pismo wychodzące przez sekretariat);
  - 4) wizyty nauczycieli w domach rodzinnych;
  - 5) kontakty telefoniczne;
  - 6) wystawy prac i wytworów uczniów.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni nie uczestniczący w większości dni otwartych i zebrań, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w szczególności nie kontrolując systematycznie zeszytów, nie mogą w żadnym wypadku kwestionować oceny powołując się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych.
6. W stosunku do dzieci o złożonych niepełnosprawnościach o wyborze systemu oceniania i formie oceny śródrocznej i rocznej, na dany etap edukacyjny, decyduje zespół w składzie:
  - 1) nauczyciel – wychowawca;
  - 2) dyrektor (I etap edukacyjny);
  - 3) nauczyciel przedmiotu (II etap edukacyjny);
  - 4) pedagog.
7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.
8. Zasady oceniania religii /etyki regulują odrębne przepisy.

## § 55

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do niniejszego WO.
2. Dopuszcza się możliwość trzech nowelizacji WO.
3. Dyrektor szkoły po czterech nowelizacjach WO publikuje jego tekst jednolity w drodze własnego obwieszczenia.

4. Wewnątrzszkolne Ocenianie zostaje zatwierdzone przez dyrektora Zespołu Niepublicznych Placówek Oświatowych po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

## ROZDZIAŁ XII

### **Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w tym uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkole podstawowej**

#### § 56

1. Istotnym elementem procesu kształcenia jest sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów. Dzięki niemu możliwe jest informowanie ucznia i rodzica/opiekuna prawnego o poziomie jego osiągnięć, wskazywanie i wspieranie jego rozwoju oraz motywowanie do dalszej pracy. Ocenianie stanowi integralną część procesu nauczania i uczenia się. Powinno być dokładne i systematyczne. Dokonując oceny nauczyciel kieruje się ściśle określonymi kryteriami, jak również jasno określa zakres umiejętności oraz obszar, który podlega oceny.
2. Biorąc pod uwagę indywidualny charakter, tempo i zakres nauki każdego z uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych są planowane indywidualnie.
3. W naszej szkole stosuje się dwa sposoby oceniania: bieżące i okresowe.
  - 1) **Ocenianie bieżące** motywuje ucznia do systematycznej pracy i odpowiedniego zachowania, pozwala rozpoznać jego mocne i słabe strony, obserwować jego rozwój. Zachowanie nagradzane może być poprzez: słowną pochwałę, umowny system znaków przyjęty w danym zespole. Poziom opanowanych wiadomości i umiejętności przez ucznia oceniany jest poprzez wprowadzoną w naszej szkole **skalę ocen** według następujących znaków:
    - A** - wykonuje zadanie samodzielnie (opanował daną umiejętność);
    - B** - wykonuje zadanie z pomocą drugiej osoby (częściowo opanował daną umiejętność);
    - C** - nie wykonuje zadania (nie opanował danej umiejętności).W ocenianiu bieżącym bierzemy pod uwagę poziom możliwości psychofizycznych każdego ucznia z osobna. Konieczne jest takie dostosowanie kryteriów oceniania, aby uczeń miał szansę do osiągnięcia sukcesu, ponieważ tylko wtedy będzie podejmował trud dalszych działań.
  - 2) **Ocenianie okresowe** ma formę oceny opisowej, sporządzanej na koniec roku szkolnego. Ocena ta jest podsumowaniem osiągnięć ucznia, jakich dokonał w ciągu całego roku szkolnego. Narzędziem diagnostycznym umożliwiającym obserwacje postępów u ucznia jest opracowana „**Ocena osiągnięć ucznia**”. Diagnozę wykonuje się we wrześniu i na koniec roku szkolnego.
  - 3)

#### § 57

### **Tryb oceniania**

#### I i II etap kształcenia

1. Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowań uczniów w pierwszym i drugim etapie edukacyjnym (klasy I-VIII szkoły podstawowej) ma charakter wyłącznie

opisowy i dokonuje je wychowawca w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi. Obejmuje ono w szczególności:

- 1) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dziennikach lekcyjnych wg ustalonej przez nauczyciela i zatwierdzonej przez dyrektora **skali ocen** oraz w arkuszach ocen umiejętności dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz u uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi – prowadzonych przez nauczycieli według ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora narzędzi diagnostycznych,
  - 2) podsumowanie osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustalenie rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka,
  - 3) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Ocenę z religii w klasach I-VIII wystawia się według tradycyjnej skali ocen, tj. od 1 – 6, gdzie 6 oznacza najwyższy poziom wiedzy. Zasady oceniania religii /etyki regulują odrębne przepisy.
  3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
  4. Wychowawcy klas I-VIII zobowiązani są do 15 września każdego roku określić i podać uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym szczegółowy wykaz wymagań edukacyjnych uznanych w danej klasie za konieczne, podstawowe i rozszerzone oraz kryteria oceniania zachowania.
  5. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
    - 1) na I etapie edukacyjnym – o jeden rok,
    - 2) na II etapie edukacyjnym – o dwa lata.

Wydłużenie etapu edukacyjnego (pozostawienie w tej samej klasie) odbywa się według ustalonych prawem reguł.

6. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi na pierwszym etapie kształcenia otrzymują roczne oceny opisowe.
7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – VIII na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów.

## § 58

### Wyróżnienia i nagrody

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za działalność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy;
  - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów;
  - 3) list pochwalny do rodziców;
  - 4) nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego.

2. Znaczące osiągnięcia na konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. W klasach I-VIII szkoły podstawowej za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie przewiduje się nagrody książkowe lub rzeczowe.
4. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków:
  - 1) 100 % frekwencji;
  - 2) zaangażowanie ucznia w różne formy pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska;
  - 3) szczególne osiągnięcia naukowe lub sportowe, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych;
5. Niniejszy dokument nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagrodzenia ucznia i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalenia własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

## **§ 59**

### **Kary**

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby.
2. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z przyjętymi zasadami.
3. Uczeń otrzymuje karę za niewykonywanie obowiązków ucznia. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Uczeń lub wychowanek może być ukarany upomnieniem przez nauczyciela w zespole klasowym lub wychowawcę w klasie.
5. W przypadku rażącego naruszenia praw i obowiązków o zastosowaniu sankcji wobec ucznia, na wniosek nauczyciela decyduje rada pedagogiczna.
6. Nauczyciel-wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu kary.
7. Dokumentowanie kar wymierzonych uczniowi jest obowiązkiem wychowawcy klasy.

## **§ 60**

1. Uczniowi zabrania się:
  - 1) używania wulgaryzmów językowych,
  - 2) picia napojów alkoholowych i energetycznych,
  - 3) palenia papierosów, e-papierosów,
  - 4) zażywania środków odurzających i innych substancji nikotynowych.

## **§ 61**

1. Uczeń otrzymuje karę za niewykonywanie obowiązków ucznia. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Uczeń może być ukarany upomnieniem przez nauczyciela w zespole klasowym lub wychowawcę w klasie.
3. W przypadku rażącego naruszenia praw i obowiązków o zastosowaniu sankcji wobec ucznia, na wniosek nauczyciela decyduje rada pedagogiczna.
4. Nauczyciel-wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu kary.
5. Dokumentowanie kar wymierzonych uczniowi jest obowiązkiem wychowawcy klasy.
6. Rodzaje kar ucznia:



- 1) Utrata przywilejów:
    - a) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
    - b) zakaz reprezentowania szkoły w zawodach i rozgrywkach sportowych;
    - c) zawieszenie prawa do zgłaszania braku przygotowania i poprawy ocen niedostatecznych;
    - d) utrata prawa do kandydowania do samorządu klasowego i szkolnego.
  - 2) Upomnienie ustne wychowawcy w rozmowie bezpośredniej z uczniem.
  - 3) Upomnienie wychowawcy na forum klasy (z zapisem w dzienniku).
  - 4) Pisemna nagana wychowawcy (z załączeniem do teczki wychowawcy klasowego).
  - 5) Nagana ustna dyrektora na forum szkoły na apelu porządkowym.
  - 6) Nagana pisemna dyrektora szkoły (załączona do akt).
  - 7) Przeniesienie do równoległej klasy.
  - 8) Przeniesienie do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty (gdym udzielone upomnienia i nagany nie przynoszą pożądanym rezultatów, a uczeń powoduje dużą szkodliwość wychowawczą i społeczną).
7. Tryb odwołania się od decyzji o ukaraniu ucznia:
- 1) uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawne mają prawo do odwołania się od decyzji o ukaraniu do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powiadomienia o wymierzeniu kary przez złożenie podania z uzasadnieniem wniosku;
  - 2) dyrektor szkoły rozpatruje podanie w ciągu 14 dni od daty jego przyjęcia i informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o podjętej decyzji. Od decyzji dyrektora nie ma odwołania.
8. Nauczyciel-wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznaniu nagrody lub kary.
9. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły skutkującego konsekwencjami prawnymi, np. pobicie innego ucznia, bójka, znieważenie nauczycieli lub innych pracowników szkoły, wniesienie na teren szkoły i bycie pod wpływem alkoholu, narkotyków, bądź środków psychoaktywnych, i innych substancji nikotynowych kradzież, celowe zniszczenie cudzego mienia, uporczywe nękanie innego ucznia oraz inne zachowania uznane za naganne i niezgodne z prawem, stosuje się naganę dyrektora szkoły oraz powiadamia odpowiednie służby oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

## § 62

1. Konfliktem wewnątrzszkolnym nazywa się sytuację sporną pomiędzy uczniami, uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a nauczycielami, uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a dyrektorem szkoły, która po próbach wyjaśnienia pomiędzy zainteresowanymi stronami nie kończy się porozumieniem.
2. Uczestnicy sporu zobowiązani są w pierwszej kolejności do podjęcia próby jego rozwiązania ugodowo pomiędzy sobą.
3. Konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązuje wychowawca. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły.
4. Konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy tych klas, a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.
5. Konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły.
6. Nauczyciel może zwrócić się o pomoc w sprawie do pedagoga szkolnego.
7. Konflikty pomiędzy dyrektorem a uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) oraz pracownikami szkoły, po wyczerpaniu możliwości rozwiązuje organ prowadzący szkołę.

8. Decyzja dotycząca rozwiązywania konfliktu wewnątrzszkolnego wydawana jest w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.
9. Od decyzji dyrektora szkoły uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie oraz pracownicy szkoły mogą się odwołać do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.

## § 63

### Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach do dyspozycji wychowawcy - uczniom - oraz na zebraniach z rodzicami – rodzicom/opiekunom prawnym, przedstawiają zasady niniejszego oceniania. Pełny tekst Wewnątrzszkolnego Oceniania znajduje się w bibliotece szkolnej. Nikt nie może powoływać się na nieznaną zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.
2. WO może być udostępniony:
  - 1) pracownikom organizacji prowadzących i nadzorujących;
  - 2) rodzicom/opiekunom prawnym uczniów;
  - 3) pracownikom naukowym i studentom – za zgodą dyrektora szkoły – w zakresie dotyczącym prowadzonych badań;
  - 4) uczniom szkoły – pod nadzorem nauczyciela biblioteki.
3. Szczegółowe kryteria oceniania przedmiotowego ustala zespół nauczycieli uczących w danym etapie obowiązkowych zajęć edukacyjnych po wstępnej diagnozie poziomu rozwoju dziecka dokonanej przez wychowawcę, pedagoga i logopedę i są one dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia. Sposób przekazywania informacji uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym zawiera § 63 ust. 4.
4. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów informowani są o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, postępach i trudnościach w nauce, jego zachowaniu poprzez:
  - 1) spotkania wychowawców klas z rodzicami - wywiadówki śródroczne (zgodnie z corocznie opracowanym harmonogramem spotkań z rodzicami);
  - 2) indywidualne rozmowy z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i dyrekcją na życzenie rodziców/prawnych opiekunów;
  - 3) rozmowy na pisemne wezwania z inicjatywy wychowawcy klasy, pedagoga lub dyrekcji (pismo wychodzące przez sekretariat);
  - 4) wizyty nauczycieli w domach rodzinnych;
  - 5) kontakty telefoniczne;
  - 6) wystawy prac i wytworów uczniów.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni nie uczestniczący w większości dni otwartych i zebrań, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w szczególności nie kontrolując systematycznie zeszytów, nie mogą w żadnym wypadku kwestionować oceny powołując się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych.
6. W stosunku do dzieci o złożonych niepełnosprawnościach o wyborze systemu oceniania i formie oceny śródrocznej i rocznej, na dany etap edukacyjny, decyduje zespół w składzie:
  - 1) nauczyciel – wychowawca;
  - 2) dyrektor (I etap edukacyjny);
  - 3) nauczyciel przedmiotu (II etap edukacyjny);
  - 4) pedagog.
7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.
8. Zasady oceniania religii /etyki regulują odrębne przepisy.

## **§ 64**

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do niniejszego WO.
2. Dopuszcza się możliwość trzech nowelizacji WO.
3. Dyrektor szkoły po czwartej nowelizacji WO publikuje jego tekst jednolity w drodze własnego obwieszczenia.
4. WO wraz ze zmianami wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

## **§ 65**

**Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania** zostają zatwierdzone przez dyrektora Zespołu Niepublicznych Placówek Oświatowych po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

## **ROZDZIAŁ XIII** **Przepisy końcowe**

### **§ 66**

1. Prawo nadania statutu szkoły oraz wprowadzenia w nim zmian i uzupełnień przysługuje Zgromadzeniu Sióstr Św. Józefa – Prowincja Wrocławska, jako osoby prawnej prowadzącej szkołę.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

### **§ 67**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, a niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### **§ 68**

1. Szkoła używa pieczęci z godłem państwowym oraz napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Częstochowie im O. A. Kordeckiego.
2. Pieczęć podłużna zawiera nazwę i adres placówki, nr telefonu.

### **§ 69**

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

### **§ 70**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 71**

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

## § 72

Tekst jednolity Statutu przyjęty w dniu 31.08.2022 r. uchwałą 4/2022/2023.

Uwzględnia zmiany określone w ustawie Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź. zm.) oraz w Ustawie z dnia 12 maja 2022 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U z 2022r., poz. 1116).

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

Nowelizacja Statutu przyjęta uchwałą nr 12/2023/2024 z dnia 04.04.2024 r.

Znowelizowany Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

(Nowelizacja w związku ze zmianami prawnymi – dot. Prac domowych w SP – ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych)

Nowelizacja Statutu przyjęta uchwałą nr 4/2024/2025 z dnia 30.08.2024 r.

Znowelizowany Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.

*(Nowelizacja dot. nowych procedur, wprowadzenia umowy, dookreślenia przypadków skreślenia ucznia z listy uczniów oraz tworzenia planu wychowawczo-profilaktycznego)*

Zatwierdzam Statut  
Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. O. Augustyna Kordeckiego w Częstochowie  
przy ul. Bpa T. Kubiny 10/12

-----  
Przełożona Prowincjalna  
s. mgr Dorota Lipieta