**Statut**

**Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej
im. O. Augustyna Kordeckiego w Częstochowie**

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169).
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 60).
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59).

**ROZDZIAŁ I**

**Informacje ogólne**

**§ 1**

1. Nazwa szkoły: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna im. O. Augustyna Kordeckiego, zwana dalej ,,szkołą”.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Częstochowie przy ul. Bpa T. Kubiny 10/12.
3. Siedziba szkoły podlega monitoringowi wizyjnemu.
4. Do dostępu do danych uzyskanych z monitoringu wizyjnego upoważniony jest Dyrektor oraz osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora
5. Organem prowadzącym szkołę jest Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa – Prowincja Wrocławska, mające siedzibę we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28 II b.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty, a jako placówka katolicka podlega nadto nadzorowi Arcybiskupa Metropolity Częstochowskiego.
7. Szkoła jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
8. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna im. O. Augustyna Kordeckiego w Częstochowie wchodzi w skład Zespołu Niepublicznych Placówek Oświatowych prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa w Częstochowie.
9. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna im. O. Augustyna Kordeckiego
w Częstochowie jest ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Mogą do niej uczęszczać uczniowie od 6 roku życia. I etap kształcenia może być wydłużony o 1 rok, II etap – o 2 lata.

**§ 2**

Szkoła przeznaczona jest dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz
z autyzmem. Dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

**§ 3**

W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie stopnia niepełnosprawności uczniów.

**§ 4**

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, to jest:
2. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
3. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
4. realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
5. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
6. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
7. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

**§ 5**

Szkoła jest placówką katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki, jednak dostępną także dla dzieci innych wyznań.

**§ 6**

1. Uczniowie i ich rodzice oraz prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami, oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania szkoły**

**§ 7**

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju uczniów w procesie wychowania, nauczania i opieki poprzez:
	1. możliwość zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych;
	2. harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, rewalidacji, rehabilitacji i wychowania;
	3. kształtowanie środowiska wychowawczego odpowiedniego do wieku uczniów i ich rozwoju psychofizycznego;
	4. profilaktykę i przeciwdziałanie zachowaniom niepożądanym i uzależnieniom;
	5. warunki zapewniające bezpieczeństwo i higienę pracy;
	6. pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
	7. opiekę i pomoc uczniom stosownie do ich potrzeb;
	8. uwzględnianie indywidualnych możliwości i predyspozycji edukacyjnych uczniów;
	9. podejmowanie działań nowatorskich w różnych obszarach pracy szkoły;
	10. organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych;
	11. współpracę ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę;
	12. różne formy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ukierunkowane na osiąganie spójności oddziaływań wychowawczych.

**§ 8**

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
2. podmiotowości;
3. odpowiedzialności;
4. umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji;
5. poczucia własnej godności i wartości.
6. Nadrzędnym zadaniem szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom
i opieki.
7. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, agresją, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej na wszystkich zajęciach obowiązkowych, ponadobowiązkowych, dodatkowych i rekreacyjnych.
8. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
9. Szkoła zapewniając uczniom korzystanie z Internetu, instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów*.*

**§ 9**

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej – szkoła w szczególności:
2. wychowuje w wierze, poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody;
3. kształci, przestrzegając obowiązującego prawa według dopuszczonych do użytku w szkole programów nauczania;
4. umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według ich potrzeb i możliwości szkoły;
5. zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, wspiera działania wychowawcze rodziny.

**ROZDZIAŁ III**

**Organy szkoły oraz zakres ich zadań**

**§ 10**

1. Organami szkoły są:
2. dyrektor,
3. Rada Pedagogiczna,
4. Rada Rodziców,
5. Samorząd Uczniowski.

**§ 11**

**Dyrektor**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa działając przez Przełożoną Prowincjalną.
2. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego w zakresie kontroli i wspomagania, z wyłączeniem ewaluacji, aby szkoła zapewniała:
3. wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki;
4. właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.
5. Dyrektor szkoły w szczególności:
6. kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
7. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
8. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
9. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły w porozumieniu i pod kontrolą organu prowadzącego;
10. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
11. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
12. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
13. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
14. współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
15. odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty;
16. przyjmuje uczniów zgodnie z zasadami przyjmowania ich do szkoły zawartych w statucie;
17. organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe i rozwój osobowy nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły;
18. tworzy i systematycznie doskonali warunki organizacyjne, materialne i techniczne dla wszechstronnego rozwoju uczniów i udziela im pomocy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
19. ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwołanych przez nauczycieli i organa szkoły;
20. odpowiada za dokumentację szkoły;
21. odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty;
22. odpowiada za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
23. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
24. informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach;
25. ponosi odpowiedzialność za realizację szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad nauki katolickiej, przyjętych i zapisanych w statucie. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego;
26. realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
27. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
28. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
29. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
30. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
31. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
32. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
33. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
34. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wyznaczony nauczyciel.
35. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
36. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 12**

**Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
4. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu prowadzącego, a także co najmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej.
8. Szczegóły działalności Rady Pedagogicznej znajdują się w Regulaminie Rady Pedagogicznej.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
10. zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora;
11. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
12. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
13. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie;
14. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
15. rozpatrywanie wniosków stałych oraz doraźnych komisji i zespołów powoływanych przez Radę Pedagogiczną;
16. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
17. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
18. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
19. W przypadku określonym w ust. 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
20. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
21. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
22. projekt planu finansowego szkoły;
23. opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
24. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
25. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
26. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady są protokołowane.
27. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 13**

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań szkoły, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych.

**§ 14**

# Rada Rodziców

# W szkole działa Rada Rodziców, którą reprezentują rodzice uczniów.

# W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

# Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

# Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

# Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

**§ 15**

**Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd jest organem społecznym.
3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
7. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
8. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
9. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
10. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
11. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
12. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
13. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
14. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

**§ 16**

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca lub pedagog szkolny.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

**ROZDZIAŁ IV**

**Organizacja pracy szkoły**

**§ 17**

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
5. nie więcej niż 16 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
6. nie więcej niż 8 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.
7. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
8. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 20 minut. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
10. W czasie przerw, o ile pozwala pogoda, uczniowie mogą przebywać na podwórku szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego.
11. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziałach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz znacznym ustala nauczyciel w zależności od możliwości psychofizycznych dzieci, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
12. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, mogą odbywać się poza szkołą.
13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa plan opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

**§ 18**

1. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole organizuje się:
2. rewalidacje indywidualne;
3. zajęcia rewalidacyjne w grupach 2/4-osobowych;
4. zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy, powodującymi zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniającymi naukę szkolną (grupa do 4 osób);
5. gimnastykę korekcyjną dla dzieci z wadami narządu ruchu (grupa 5-6 osób);
6. inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, terapia przez sport, muzykę i zajęcia usprawniające manualnie (grupa do 10 osób).
7. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii/etyki dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażą takie życzenie. Życzenie jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Zajęcia organizowane są według obowiązujących przepisów Prawa oświatowego. Jeżeli uczeń nie korzysta w szkole z nauki religii/etyki, szkoła ma obowiązek zapewnić mu w czasie trwania tych lekcji opiekę.

**§ 19**

1. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne w porozumieniu z organem prowadzącym dla uczniów zakwalifikowanych do tej formy nauczania przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Indywidualne nauczanie dyrektor szkoły organizuje w sposób zapewniający realizacje wskazań, wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
4. dla uczniów kl. I-III – od 6-8 godzin;
5. dla uczniów kl. IV-VI – od 8-10 godzin;
6. dla uczniów kl. VII-VIII – od 10-12 godzin.
7. W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników dyrektor szkoły, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dziecka, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach szkolnych, wycieczkach itp.).

**§ 20**

1. Dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat szkoła organizuje zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz we współpracy z rodzicami (prawnym opiekunem), indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
2. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w życiu codziennym.
3. Tryb i zasady kwalifikowania i kierowania dzieci i młodzieży w zajęciach określają odrębne przepisy.
4. Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, a opiekę w czasie prowadzenia zajęć w domu rodzinnym sprawują rodzice lub opiekun prawny.
5. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący nauczyciel we współpracy z psychologiem na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
6. Wymiar indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb wynosi:
7. 6 godzin dziennie na zajęciach zespołowych (liczba osób w zespole wynosi od 2 do 4);
8. 4 godziny dziennie na zajęciach indywidualnych.
9. Dokumentacja zajęć obejmuje:
10. orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
11. dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru określonego w odrębnych przepisach;
12. zeszyt obserwacji.

**§ 21**

1. W szkole obowiązują następujące procedury:
2. Szkolne procedury postępowania w sprawach nieletnich.
3. Szkolne procedury postępowania w razie wypadku.
4. Szkolne procedury przepływu informacji.
5. Szkolne procedury lekcyjne.
6. W/w procedury stanowią odrębny dokument szkolny.

**§ 22**

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami dotyczących organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, zachowując odpowiednie przepisy, może zmienić rozkład zajęć
w następujące dni:
3. rozpoczęcie roku szkolnego;
4. Dzień Edukacji Narodowej;
5. rekolekcje szkolne;
6. w dniach: 2 maja, 2 listopada, w dniu święta patronalnego szkoły, w piątek po Bożym Ciele.

**§ 23**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładu kształcenia nauczycieli, studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę jest umowa między dyrektorem szkoły, a osobą odbywającą praktykę.
3. Jeżeli organizatorem praktyk pedagogicznych jest zakład kształcenia nauczycieli lub szkoła wyższa, to umowa w sprawie praktyk może być zawarta między dyrektorem szkoły a organizatorem praktyki.

**§ 24**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
2. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
3. salę do zajęć ruchowych, salę gimnastyczną;
4. gabinet logopedy;
5. świetlicę;
6. bibliotekę;
7. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
8. pomieszczenie sanitarno-higieniczne;
9. szatnie;
10. salę terapii integracji sensorycznej.

**§ 25**

1. Organizacja biblioteki szkolnej:

1) W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie i kraju.

2) Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy obsługi szkoły za zasadach ogólnie przyjętych:

1. udostępnianie zbiorów biblioteki odbywa się w godzinach otwarcia oraz wg opracowanego planu wypożyczeń;
2. w bibliotece ma prawo przebywać uczeń w wyznaczonych godzinach rannych (w zastępstwie świetlicy) oraz wypożyczający książki lub pracujący w czytelni;
3. w bibliotece obowiązuje zachowanie ciszy, spokoju i porządku;
4. w czasie przebywania w bibliotece nie wolno spożywać posiłków (śniadania, owoców, lodów, słodyczy itp.);
5. księgozbiór wypożyczalni jest udostępniany uczniom do domu;
6. z księgozbioru podręcznego oraz zbiorów specjalnych można korzystać tylko
w czytelni;
7. użytkownicy mają wolny dostęp do półek;
8. wydawnictwa stanowiące księgozbiór podręczny, zbiory taśmoteki i wideoteki udostępnia nauczyciel – bibliotekarz;
9. jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, każdą na okres nie przekraczający
1 miesiąca, zwrot winien nastąpić niezwłocznie po przeczytaniu;
10. uczeń przygotowujący się do olimpiad, konkursów itp. ma prawo wypożyczyć jednorazowo więcej niż trzy książki;
11. wypożyczoną książkę należy obejrzeć i zgłosić bibliotekarzowi ewentualne uszkodzenia;
12. wypożyczone książki należy szanować;
13. w przypadku zgubienia lub zniszczenia książki czytelnik musi zwrócić taką samą książkę, o tej samej lub wyższej wartości, po uprzednim porozumieniu się
z bibliotekarzem;
14. przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki powinny być obowiązkowo zwrócone do biblioteki w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza (dotyczy wszystkich czytelników);
15. kontrolę stanu czytelnictwa klas oraz terminowości zwrotu książek przeprowadza bibliotekarz;
16. kontrolę zbiorów biblioteki zarządza dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
17. w bibliotece znajdują się stanowiska komputerowe dostępne dla uczniów i nauczycieli.

3) Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

1. zapewnienia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
2. zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;
3. kontroluje stan ewidencji;
4. zarządza scontrum zbiorów bibliotecznych;
5. odpowiada za przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela – bibliotekarza;
6. uwzględnia w planie pracy szkoły zadania z edukacji czytelniczej i medialnej;
7. inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką;
8. zapewnienia realizację ścieżki edukacyjnej „Edukacja czytelnicza i medialna” w ramach nauczania różnych przedmiotów;
9. hospituje i ocenia pracę nauczyciela – bibliotekarza.

4) Biblioteka gromadzi następujące zbiory: książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, lektury wg ustalonego przez szkołę kanonu, literaturę popularnonaukową, beletrystykę, programy nauczania dla nauczycieli, czasopisma dla nauczycieli i uczniów, kasety magnetofonowe, kasty video, płyty CD i DVD, przepisy oświatowe i inne, pomoce dydaktyczne.

5) Czas pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

2. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

1) Nauczyciel bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno-wychowawczej pracy szkoły. Jest członkiem Rady Pedagogicznej.

2) Nauczyciel bibliotekarz powinien pozyskiwać zaufanie i sympatię uczniów oraz wytwarzać wokół siebie miłą, twórczą atmosferę, życzliwie oddziaływać na czytelników.

3) Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

1. udostępniania zbiorów biblioteki;
2. udzielania informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
3. poznawania uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań;
4. przysposabiania czytelniczo – informacyjnego prowadzonego z poszczególnymi uczniami i grupami oraz na lekcjach bibliotecznych z całymi klasami;
5. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez systematyczne prowadzenie lekcji bibliotecznych wg przyjętego planu;
6. współdziałania z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej;
7. informowania nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowania analiz czytelnictwa na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
8. współpracy z rodzicami uczniów, ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań;
9. stosowania różnych form inspiracji czytelnictwa;
10. współpracy z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi m.in. poprzez organizację i udział w konkursach czytelniczych, literackich i plastycznych;
11. kompletowania zbiorów i różnego rodzaju materiałów edukacyjnych oraz programów na nośnikach elektronicznych;
12. inwentaryzacji i zabezpieczania zbiorów;
13. pełnienia funkcji doradczo – informacyjnej w zakresie materiałów dydaktycznych gromadzonych w szkole;
14. ewidencjonowania, opracowywania i selekcjonowania zbiorów;
15. uzgadniania stanu majątkowego z księgowością;
16. popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
17. popularyzowania nowoczesnych możliwości medialnych usprawniających szybkie dotarcie do różnorodnych informacji dostępnych w bibliotece i innych źródłach informacji;
18. organizowania i powielania dla potrzeb nauczycieli materiałów do poszczególnych przedmiotów, wzorcowych konspektów lekcji, scenariuszy zajęć itp. opracowanych przez nauczycieli nowatorów;
19. realizowania ogólnopolskich akcji i programów m.in. „Cała Polska czyta dzieciom” (w zależności od zgłoszonych ofert).

3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami, uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami

1) Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:

1. świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.;
2. trwałości wiedzy i umiejętności uczniów;
3. partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych;
4. pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.

2) Uczniowie:

1. mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece;
2. najaktywniejsi czytelnicy są nagradzani;
3. są informowani o aktywności czytelniczej;
4. uczniowie spędzający czas w czytelni są otaczani indywidualną opieką;
5. otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowania nawyków czytelniczych;
6. mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
7. na zajęciach czytelniczych mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.

3) Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:

1. rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów;
2. doradztwa w doborze literatury samokształceniowej;
3. współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki;
4. rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania
z informacji;
5. współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy
w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

4) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:

1. mogą złożyć zamówienie na literaturą pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne;
2. na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne lub część zajęć;
3. korzystają z czasopism pedagogicznych i ze zbiorów gromadzonych w bibliotece;
4. dyrektor szkoły, wychowawcy i nauczyciel języka polskiego otrzymują informację o stanie czytelnictwa;
5. mają możliwość korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.

5) Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa w:

1. rozwijania kultury czytelniczej uczniów (spotkania na zebraniach rodzicielskich);
2. popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania;
3. współudziale rodziców w imprezach czytelniczych.

6) Rodzice:

1. mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece;
2. są informowani o aktywności czytelniczej dzieci;
3. mają możliwość wglądu do WO, Statutu Szkoły, Programu Rozwoju Szkoły
i Szkolnego Programu Wychowawczego-Profilaktycznego.

7) Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:

1. aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół;
2. wspierając działalność kulturalną bibliotek na szczeblu miejskim;
3. współuczestnicząc w organizacji imprez w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji.

8) Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną,

1. lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;
2. udział w konkursach poetyckich i plastycznych;
3. udział w spotkaniach z pisarzami.

**ROZDZIAŁ V**

**Prawa i obowiązki pracowników**

**§ 26**

1. Pracownicy pedagogiczni zatrudniani są zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela oraz ustaleń organu prowadzącego.
2. Nauczyciel szkoły w szczególności:
3. realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem opisanym w statucie;
4. wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dba o własny rozwój osobowy.
5. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów.

**§ 27**

1. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel w szczególności ma obowiązek:
2. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
3. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
4. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
5. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia
i szacunku dla każdego człowieka;
6. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie
z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras
i światopoglądów
7. przestrzegania statutu;
8. włączać się w proces edukacyjny szkoły;
9. prawidłowo prowadzić zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i stosować właściwe metody pracy;
10. tworzyć dobrą i przyjazną atmosferę pracy;
11. dbać o poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
12. uwzględniać w procesie edukacyjnym indywidualne możliwości uczniów;
13. dbać o dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
14. odpowiadać za mienie szkoły;
15. traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
16. udzielania uczniom wsparcia;
17. udziału w zebraniach Rady |Pedagogicznej, zespołów i komisji, współudziału
w działaniach organów szkoły;
18. posiadania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
19. przestrzegać przepisów BHP i Ppoż;
20. sprawiedliwie oceniać pracę i zachowanie uczniów. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Zespołu Niepublicznych Placówek Oświatowych w Częstochowie określają dokładne kryteria oceniania postępów w nauce i zachowania oraz nagrody i kary. Dokument ten jest autonomicznym dokumentem, zgodnym ze statutem szkoły.
21. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
22. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
23. wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
24. współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji;
25. współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły;
26. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
27. stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
28. prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą Rady Pedagogicznej;
29. decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań;
30. wystąpienia z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły w związku z rażącym naruszeniem WO;
31. kreowanie własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich;
32. egzekwowanie od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań i możliwościami ucznia;
33. aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.
34. Korzystanie przez nauczyciela z telefonu komórkowego w celach prywatnych
w trakcie zajęć jest zabronione

**§ 28**

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem **wychowawcy klasy** jest:
3. tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania;
4. otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia;
5. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
6. utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich
o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
7. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
8. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać
z pomocy specjalistów.

**§ 29**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora.

**§ 30**

1. Każdy pracownik zatrudniony w szkole ma prawo do poszanowania godności osobistej, dobrego imienia oraz swojej własności.
2. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek:
3. przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach interpersonalnych;
4. dbania o dobro podległych służbowo sobie osób i rzetelną oraz sprawiedliwą ocenę ich pracy, zachowania i osiągnięć;
5. odpowiada za ewentualne szkody uczynione swoim zachowaniem drugiemu człowiekowi. Nikt nie ma prawa do wykorzystywania swojej przewagi z racji wieku, funkcji, siły fizycznej, czy statusu materialnego oraz naruszania godności i praw innego człowieka.

**ROZDZIAŁ VI**

**Prawa i obowiązki uczniów**

**§ 31**

1. Uczeń  **ma  prawo** do:
2. podmiotowego i życzliwego traktowania, zgodnie z wychowawczym charakterem szkoły;
3. dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki;
4. wychowania w duchu wartości i zasad chrześcijańskich;
5. sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy i zachowania;
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
7. otrzymania pomocy w przypadku trudności,;
8. wpływania na życie swej szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
9. wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
10. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej;
11. korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych
i   podręczników szkolnych;
12. udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych
i rozrywkowych na terenie szkoły,
13. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
14. zgłaszania wychowawcom lub organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich;
15. prawo do korzystania z lekcji religii/etyki na wniosek rodziców/opiekunów prawnych;
16. prawo do uczestniczenia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice/opiekunowie prawni wyrażą na to zgodę;
17. korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu szkoły.

**§ 32**

1. Uczeń **ma obowiązek**:
2. przestrzegania statutu i regulaminów szkoły;
3. włączania się w życie szkoły;
4. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły,
w lekcjach i innych zajęciach;
5. odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły;
6. życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób;
7. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
8. godnego reprezentowania swojej szkoły;
9. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
10. noszenia w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości stroju galowego;
11. przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o zdrowie swoje jak i kolegów, szczególnie respektowania zakazu posiadania i używania tytoniu, e-papierosów, alkoholu, narkotyków, substancji psychoaktywnych oraz przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu.

**ROZDZIAŁ VII**

**Skreślenie z listy uczniów**

**§ 33**

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły, jeśli uczeń notorycznie narusza statut szkoły lub regulaminy obowiązujące w szkole, a w szczególności:
3. stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia swojego lub innych uczniów,
4. demoralizuje uczniów,
5. niszczy mienie szkoły,
6. uwłacza godności innych uczniów lub pracowników szkoły,
7. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty.
8. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
9. rodzice,
10. dyrektor,
11. Rada Pedagogiczna.
12. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Budżet szkoły**

**§ 34**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów
i przekazywanej przez Urząd Miasta Częstochowa.
2. Dotacja przekazywana na konto szkoły podlega rozliczeniu według zasad ustalonych odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.
3. Zgromadzenie prowadzące szkołę oraz sama szkoła mają prawo uzyskiwania dodatkowych środków na działalność charytatywną oraz dla poszczególnych ubogich uczniów – na zasadach przewidzianych w art. 55 ust. 3 i 7 ust. z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła (Dziennik Ustaw Nr. 29 poz. 154) oraz w innych przepisach prawnych dotyczących darowizn na cele oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze.
4. Szkoła nie prowadzi działalności zarobkowej.

**ROZDZIAŁ IX**

**Zasady przyjmowania uczniów do szkoły**

**§ 35**

1. Do szkoły może być przyjęty uczeń na podstawie aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, kwalifikującego do kształcenia specjalnego oraz pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych. Uczniowie przyjmowani są bezpośrednio przez dyrektora szkoły.
2. Opiekunowie prawni/rodzice kandydata na ucznia szkoły są zobowiązani do złożenia do dyrektora szkoły podania o przyjęcie, który musi zawierać:
3. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
4. imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów prawnych kandydata;
5. adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata;
6. adres poczty elektronicznej (jeśli takowy istnieje) i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
7. Do wniosku, o którym mowa dołącza się:
8. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
9. orzeczenie sądu o pozbawieniu lub ograniczeniu praw rodzicielskich;
10. decyzję sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego;
11. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą (jeśli istnieje taka sytuacja rodzinna kandydata).

**ROZDZIAŁ X**

**Przepisy końcowe**

**§ 36**

1. Prawo nadania statutu szkoły oraz wprowadzenia w nim zmian i uzupełnień przysługuje Zgromadzeniu Sióstr Św. Józefa – Prowincja Wrocławska, jako osoby prawnej prowadzącej szkołę.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

**§ 37**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy
o systemie oświaty, a niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

**§ 38**

1. Szkoła używa pieczęci z godłem państwowym oraz napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Częstochowie im O. A. Kordeckiego.
2. Pieczęć podłużna zawiera nazwę i adres placówki, nr telefonu.

**§ 39**

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

**§ 40**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 41**

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

**§ 42**

Tekst jednolity Statutu przyjęty w dniu 13.06.2017 r. uchwałą 22/2016/2017.

Uwzględnia zmiany określone w ustawie Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.

Wrocław, dn. 19.06.2017 r.

Zatwierdzam Statut

Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. O. Augustyna Kordeckiego w Częstochowie

przy ul. Bpa T. Kubiny 10/12

-----------------------------------------------

Przełożona Prowincjalna

s. mgr Maria Mateusza Ciszewska