

Częstochowa, .....

*Wyrażenie zgody, złożenie oświadczeń oraz potwierdzenie zapoznania się z ważnymi informacjami nt. działalności Zespołu Niepublicznych Placówek Oświatowych w Częstochowie.*

**Imię i nazwisko ucznia, którego dotyczą poniższe zgody i informacje:**

.....

Zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia i rodziców/opiekunów prawnych\* dla potrzeb szkoły i ewentualne umieszczenie nazwiska i imienia ucznia na stronie internetowej szkoły, w gablotach oraz kronikach szkolnych.**

Wyrażenie tej zgody jest dobrowolne. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

### **ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZNIA**

Zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) - RODO oraz z art. 81 ust.1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 650) wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie zdjęć oraz nagrań zawierających wizerunek ucznia, zarejestrowany podczas jego pobytu w szkole, w szczególności podczas uroczystości szkolnych, zajęć dydaktycznych, a także wycieczek szkolnych, bez każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda dotyczy wizerunku zarejestrowanego w latach nauki ucznia w szkole. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż wizerunek może zostać umieszczony w gablotach, kronikach szkolnych, na stronie internetowej oraz materiałach promujących szkołę. Wyrażenie tej zgody jest dobrowolne. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

1. Wyrażam zgodę\*/nie wyrażam zgody\* na objęcie dziecka **pomocą** psychologiczno-pedagogiczną oraz na zastosowanie narzędzi diagnostycznych w postaci **testów** psychologicznych i pedagogicznych.
2. Wyrażam zgodę\*/nie wyrażam zgody\* na **sprawdzenie higieny osobistej** przez pielęgniarkę szkolną u mojego dziecka/podopiecznego
3. Wyrażam zgodę\*/nie wyrażam zgody\* na udział mojego dziecka /podopiecznego/ **w wycieczkach szkolnych oraz imprezach środowiskowych.**
4. Wyrażam zgodę\*/nie wyrażam zgody\* na udział mojego dziecka /podopiecznego/ **w zawodach sportowych.**

\*niepotrzebne skreślić

**Zostałem/am zapoznany/a z dokumentacją szkolną ZNPO:**

Statut, Program Wychowawczo-profilaktyczny, Procedury Szkolne, Plan nadzoru pedagogicznego, Roczny Plan Pracy, Zasady BHP w szkole, Program zajęć z WDŻ, Wewnątrzszkolne zasady oceniania, tj.:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (półrocznej) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

.....  
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

-----  
**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam chęć **udziały w lekcjach Religii** mojego dziecka/podopiecznego.

.....  
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z poniższą procedurą dot. urządzeń mobilnych i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

### PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ MOBILNYCH

**Należy przestrzegać bezwzględnego zakazu używania własnych telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych na terenie szkoły w czasie lekcji i przerw.**

1. Uczeń nie wnosi do szkoły telefonu komórkowego lub urządzenia mobilnego.
2. W razie przyniesienia telefonu komórkowego lub urządzenia mobilnego przez ucznia do szkoły, z ważnych przyczyn, jest on zobowiązany do pozostawienia telefonu (urządzenia) w depozycie szkolnym tj. w sekretariacie szkoły – wyłączzonego (wylogowanego z sieci komórkowej). Uczeń odbiera go po skończonych lekcjach.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zaginięcie, kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie sprzętów. Szkoła nie sprawdza stanu technicznego telefonu/ów (urządzeń) składanych do i odbieranych z depozytu szkoły.
4. W razie konieczności skontaktowania się z opiekunami uczniów ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie skorzystania z telefonu znajdującego się w depozycie szkolnym lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie. Rozmowa telefoniczna może odbywać się tylko w sekretariacie szkoły.
5. W przypadku łamania regulaminu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia mobilnego (użycie urządzenia bez zgody, nieoddanie telefonu do depozytu) nauczyciel umieszcza uwagę w dzienniku elektronicznym z informacją dla rodzica/opiekuna, a telefon przechodzi w depozyt sekretariatu szkolnego do odebrania przez opiekuna/rodzica.
6. O zaistniałym zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować wychowawcę ucznia.
7. Wychowawca informuje w dniu zajęcia rodzica/opiekuna o możliwości odebrania telefonu komórkowego z depozytu szkolnego.
8. Uczeń pełnoletni nieubezważniony, który złamał postanowienia procedury, odbiera telefon samodzielnie, po zakończeniu zajęć w danym dniu.

.....  
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ  
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
w Zespole Niepublicznych Placówek Oświatowych w Częstochowie**

Ja ..... zapoznałam/-em się ze Standardami  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Ochrony Małoletnich w Zespole Niepublicznych Placówek Oświatowych w Częstochowie.

.....  
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam **zgode** na zastosowanie elementu metody holdingu – przytrzymania, przez nauczyciela ZNPO wobec mojego dziecka/podopiecznego w razie wystąpienia u niego niekontrolowanego, nagłego ataku agresji wobec siebie lub innych, dając mu tym samym potrzebny czas na wyciszenie, w godnych warunkach.

.....  
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH UCZNIÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Niepublicznych Placówek Oświatowych w Częstochowie, ul. Kubiny 10/12, 42-226 Częstochowa (dalej: Administrator danych).

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest p. Sebastian Adamus. Można skontaktować się z tą osobą przesyłając zapytania na adres administratora lub poprzez e-mail iod@znpo.pl
3. Administrator danych osobowych dokonuje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka w zakresie niezbędnym do realizacji zadania Placówki polegającego na realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, o których mowa w przepisach Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854), oraz ustawa o systemie informacji oświatowej, rozporządzenie MEN z dnia 30 sierpnia 2019 roku (Dz. U. 2019 poz. 1664), w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym, a także innym jednostkom oświatowym.
5. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celów statutowych szkoły. W przypadku niepodania tych danych, ich wypełnienie jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia ich przetwarzania. Jak również prawo do wniesienia sprzeciwu oraz złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane będą mogły być przechowywane w sposób zautomatyzowany, a także w formie profilowania, które może w szczególności odbywać się ze względu na płeć, wiek, poziom znajomości języka obcego, zainteresowania lub wybrane zajęcia sportowe
8. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres nauki w Zespole Niepublicznych Placówek Oświatowych oraz przez czas zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U z 2018r. poz.217), a także rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego